

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ il ____/____/____ C.F. _____

Residente a _____ in via _____ n _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE PASS

(Dichiarazione ex artt. 47/75/76 D.P.R. 445/2000)

[] PI (PARCHEGGIO PER RESIDENTI)

di essere neo-residente in Mantova dal : ____/____/____

[] PD (PARCHEGGIO PER DOMICILIATI) di essere proprietario dell'immobile e che lo stesso non è occupato da terziDati dell'unità immobiliare contraddistinta al catasto:

sezione _____ foglio _____ mappale/particella _____ subalterno _____

 di NON ESSERE proprietario dell'immobile e di aver stipulato un contratto di locazione stipulato con

dal _____ al _____ registrato n. _____

rinnovabile automaticamente per anni (come da contratto) _____

 in comodato d'uso gratuito dal familiare _____

rapporto di parentela _____

 di aver iniziato una convivenza con _____

residente/domiciliato in Via _____ n° _____

 contratto con cedolare secca di locazione tra il dichiarante e il proprietario Sig/Sig.ra**[] PO (PASS PER OPERATORI ECONOMICI-COMMERCIALI)**

Il/La Sottoscritto/a In qualità di _____

della Ditta con Ragione Sociale: _____

con sede in _____ in Via _____ n° _____

P.Iva: _____ N. iscrizione Camera di Commercio : _____

[] PASS SERVIZIO ASSISTENZA IN ZTL A e B

Associazione/Fondazione/Cooperativa: _____

con sede in Via _____

[] l'associazione utilizza per il servizio assistenziale a domicilio veicolo intestato alla stessa

[] l'associazione autorizza il fruire del pass Assistenza utilizzando il veicolo di sua proprietà

del/la Sig/Sig.ra _____ C.F. _____

Residente a _____ in via _____

ESTEREMI DEL VEICOLO:

TARGA _____

AUTOVEICOLO QUADRICICLO A MOTORE MOTOCICLO

Intestato al sottoscritto

Intestato ad un familiare convivente con cessione d'uso

Auto aziendale della Ditta : _____

Con allegata documentazione di autorizzazione alla guida da parte della stessa Azienda

SECONDA TARGA (SOLO PER PASS PI RESIDENTI)

TARGA _____

AUTOVEICOLO QUADRICICLO A MOTORE MOTOCICLO

Intestato al sottoscritto

Intestato a familiare convivente (Residente o Domiciliato con il Titolare)

Sig/Sig.ra _____

Residente a _____ in Via _____ n° _____

Grado di parentela: _____

Si richiama l'attenzione sulle conseguenze previste dalla legge per falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Art 76 D.P.R. 445/2000: "Chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia omissis"

Art 75 D.P.R. 445/2000 "Qualora dai controlli effettuati dalla Pubblica Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

INFORMATIVA PRIVACY

Dichiaro di aver letto l'informativa inerente al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Data: _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali dei quali Aster srl Agenzia Servizi al territorio entrerà nella disponibilità con la gestione della sua pratica, Le comunichiamo quanto segue:

1) FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali di cui siamo in possesso o che ci verranno comunicati da Lei o da terzi, avverrà unicamente per le finalità connesse alle attività svolte da Aster e specificatamente per lo svolgimento di uno o più servizi di seguito elencati:

- a) Rilascio abbonamenti per la sosta
- b) Rilascio Dispositivi elettronici per il pagamento della sosta e gestione del servizio
- c) Rilascio pass ZTL
- d) Rilascio pass disabili
- e) Rilascio dispositivi di accesso al servizio di bike sharing e gestione del servizio stesso
- f) Attività di gestione e amministrazione dei servizi abitativi pubblici del Comune di Mantova e/o al servizio di gestione degli affitti di posti auto/box auto di proprietà del Comune di Mantova.
- g) Adempimenti tecnici (compresi rilievi fotografici dei luoghi) e amministrativi inerenti il servizio di verifica della rispondenza dell'idoneità abitativa e igienico sanitaria dell'alloggio previsto in sede di richiesta di certificazione di idoneità ai sensi del D.lgs. 286/1998 e s.m.i.
- h) Adempimenti riguardanti le misure di welfare abitativo del Comune di Mantova
- i) Adempimenti contabili, fiscali, amministrativi e legali inerenti i punti da a) a h)..

2) CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 9 paragrafo 2 del GDPR, si informa che Aster Agenzia Servizi al Territorio srl potrà, nello svolgimento del proprio incarico, ed unicamente quando dovuto da disposizioni normative, trattare dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale.

3) CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità di cui alle lettere del punto 1). Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati potrà determinare per la scrivente l'impossibilità di dar corso ai rapporti contrattuali medesimi, alla gestione della pratica che la riguarda e agli obblighi di legge. Il conferimento dei dati, e il relativo trattamento, è da considerarsi facoltativo per le attività non ricomprese al punto 1).

4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO E CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati (gestionale per i servizi di cui al punto 1)) cui potranno accedere, e quindi venirne a conoscenza, gli addetti del Servizio Pass, espressamente designati dalla scrivente come incaricati del trattamento dei dati personali e che potranno effettuare operazioni di consultazione, utilizzo, elaborazione, ed ogni altra opportuna operazione nel rispetto delle disposizioni di legge, atte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nonché l'esattezza, l'aggiornamento e la pertinenza dei dati rispetto alle finalità dichiarate.

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata della prestazione e, successivamente, per il tempo in cui Aster sia soggetta a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o regolamenti.

5) COMUNICAZIONE DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati per le finalità dello svolgimento dei servizi di cui al punto 1), a: istituti bancari e Poste Italiane; Amministrazioni Finanziarie e altre aziende o enti pubblici in adempimento di obblighi normativi; società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali; collaboratori e dipendenti nell'ambito delle relative mansioni, consulenti e collaboratori esterni e, in generale, a tutti quei soggetti, pubblici e/o privati, cui la comunicazione e/o l'accesso ai dati personali è necessario per il corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali/regolamentari e per finalità ausiliarie al rapporto tra noi intercorrente.

6) DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere ad Aster l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere da Aster - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

7) DATA PROTECTION OFFICER

Il Data Protection Officer (DPO) nominato potrà essere contattato alla mail dpo@aster.mn.it.

8) TITOLARE E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei Suoi dati è ASTER Agenzia Servizi al Territorio s.r.l. – società a responsabilità limitata con unico socio - con sede in Mantova, Via Nagy n. 2/4/6; e-mail: privacy@aster.mn.it; tel. 0376417082 nella persona del suo Amministratore Unico.

Il Responsabile del trattamento dei Suoi dati è il Dott. Ildebrando Volpi.