

PROTOCOLLO N. _____ DEL _____

ALLEGATO A)

DOMANDA DI ASSEGNAZIONE ALLOGGI SAS NEI QUARTIERI DI BORGOCHIESANUOVA E CENTRO STORICO

(ai sensi del Regolamento Regionale n. 12 del 29/12/2022 e dell'Avviso di Bando approvato con D.G.C. n. 246 del
21/10/2025)

Il/la sottoscritto/a _____

Email _____ Tel _____

codice fiscale _____ nato/a il _____ a _____

cittadinanza _____

dichiara

***ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle
conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,***

- di risiedere in provincia di _____, Comune di _____ CAP _____

in Via _____, n. civico _____

e di svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di _____

- di avere un nucleo familiare composto dai seguenti membri:
- di essere in procinto di formare un nuovo nucleo familiare con la persona proveniente da altro stato di famiglia,
indicata alla prima riga della seguente tabella:

Cognome e Nome	Codice fiscale	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Residenza anagrafica

- di essere in possesso di un'attestazione ISEE in corso di validità pari a euro _____ (da non inserire per i nuclei di nuova formazione)
- che fa parte del nucleo familiare o del costituendo nucleo di nuova formazione una persona con la seguente percentuale di disabilità:
(in caso di presenza nel nucleo di più persone disabili indicare la percentuale di invalidità maggiore)
 - invalidità del 100% o handicap grave con accompagnamento
 - invalidità del 100% o handicap grave senza accompagnamento
 - invalidità dal 67% al 99%
- che nel proprio nucleo familiare o nel costituendo nucleo di nuova formazione sono presenti uno o più componenti che svolgono le seguenti attività lavorative:
 - personale sanitario
 - appartenenti a Forze di Polizia, Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, Forze Armate, Polizia locale

dichiara inoltre

ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo d.p.r. n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti, **di possedere i seguenti requisiti:**

- cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione europea ovvero condizione di straniero titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo ai sensi del decreto legislativo 8 gennaio 2007, n. 3 (Attuazione della direttiva 2003/109/CE relativa allo status di cittadini di Paesi terzi soggiornanti di lungo periodo) o di straniero regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno almeno biennale da lavoratore subordinato o autonomo ai sensi dell'articolo 40, comma 6, del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 (Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero), ovvero di straniero che, in base alla normativa statale, beneficia di un trattamento uguale a quello riservato ai cittadini italiani ai fini dell'accesso ai servizi abitativi pubblici comunque denominati;
- residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa in regione Lombardia;
- assenza di precedenti assegnazioni di alloggi sociali destinati a servizi abitativi pubblici per i quali, nei precedenti cinque anni, è stata dichiarata la decadenza o è stato disposto l'annullamento, con conseguente risoluzione del contratto di locazione, ad eccezione delle situazioni di cui al comma 1, lettera a), punti 1 e 2, dell'articolo 25 del regolamento regionale 4 agosto 2017, n. 4 (Disciplina della programmazione dell'offerta abitativa pubblica e sociale e dell'accesso e della permanenza nei servizi abitativi pubblici);
- assenza di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di alloggi di servizi abitativi pubblici per morosità colpevole, in relazione al pagamento del canone di locazione ovvero al rimborso delle spese;
- assenza, anche secondo le risultanze della banca dati di cui all'articolo 22, comma 3, della l.r. n. 16/2016, di eventi di occupazione abusiva di alloggio o di unità immobiliare ad uso non residenziale o di spazi pubblici e/o privati negli ultimi cinque anni. Trascorsi cinque anni dalla cessazione dell'occupazione abusiva la domanda è ammissibile a

condizione che l'eventuale debito derivante dai danneggiamenti prodotti durante il periodo di occupazione o nelle fasi di sgombero sia stato estinto;

- assenza di precedente assegnazione in proprietà in regime di edilizia convenzionata o anche realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma concesso dallo Stato, Regione o altro ente pubblico ad un componente del nucleo familiare di alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, sempre che l'alloggio non sia perito senza dare luogo al risarcimento del danno;
- assenza di titolarità del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento su un alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare, secondo la tabella di cui all'articolo 7, comma 1, lettera d), del regolamento regionale n. 4/2017, ubicato nella stessa provincia di residenza o ad una distanza inferiore a 70 chilometri, adottando ai fini del calcolo della distanza le modalità utilizzate dall'Automobile Club d'Italia, considerando il percorso più breve. È fatto salvo il caso in cui la vendita dell'appartamento posseduto sia perfezionata prima della sottoscrizione del contratto di locazione;
- indicatore di situazione economica equivalente (ISEE) del nucleo familiare, calcolato con i criteri stabiliti dalla normativa statale di riferimento, compreso tra un valore minimo non inferiore a 14.000 euro ed un valore massimo di 40.000 euro, rivalutabile sulla base della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi generali al consumo. Per i nuclei di nuova formazione si prende in considerazione la somma dei rispettivi redditi, che devono comunque non superare i 60.000 euro lordi su base annua;

dichiara di essere consapevole che:

- l'indirizzo e-mail indicato nella domanda dal richiedente sarà utilizzato come indirizzo esclusivo al quale il richiedente riceverà tutte le comunicazioni inerenti al presente bando;
- in sede di istruttoria la Commissione si riserverà di valutare che il costo per l'abitare (locazione + spese di gestione) non superi il 30% del reddito lordo dichiarato dal nucleo familiare;
- il Comune di Mantova, in qualità di ente proprietario, in sede di assegnazione dell'alloggio, laddove possibile, terrà conto della preferenza espressa dal richiedente nella domanda. In caso contrario, il Comune si riserva la facoltà di assegnare l'unità abitativa sulla base delle disponibilità residue ed in relazione al rapporto vani dell'alloggio/componenti del nucleo richiedente

richiede

l'assegnazione di un alloggio sas presso il quartiere di Borgochiesanuova o presso Via Trento

Indicare al massimo due alloggi in ordine di preferenza:

N.	TIPOLOGIA	SUPERFICIE CALPE STABILE	PIANO	N. VANI ABITABILI	CANTINA	GARAGE	POSTO AUTO RISERVATO IN CORTILE	CANONE DI LOCAZIONE MENSILE	STIMA SPESE CONDOMINIALI MENSILI	TOTALE LOCAZIONE + STIMA CONDOMINIALI	ALLOGGI OPZIONATI
1	DUPLEX* BORGOCIESANUOVA	80,72 mq	Quarto/attico	3	NO	SI	NO	565,00	81,03	646,03	
2	DUPLEX* BORGOCIESANUOVA	94,70 mq	Terzo/attico	5	NO	SI	SI	580,00	83,12	663,12	
3	DUPLEX* BORGOCIESANUOVA	95,01 mq	Secondo/attico	5	NO	SI	SI	565,00	135,89	700,89	

4	DUPLEX* BORGOCHIESANUOVA	95,52 mq	Quarto/attico	5	NO	SI	NO	595,00	106,20	701,20
5	DUPLEX* BORGOCHIESANUOVA	94,85 mq	Quarto/attico	5	NO	NO	SI	565,00	65,50	630,50
6	DUPLEX* BORGOCHIESANUOVA	81,21 mq	Terzo/attico	3	NO	SI	NO	565,00	94,10	659,10
7	DUPLEX* BORGOCHIESANUOVA	95,10 mq	Terzo/attico	5	SI	SI	NO	580,00	95,63	675,63
8	DUPLEX* BORGOCHIESANUOVA	95,81 mq	Terzo/attico	5	NO	SI	NO	595,00	118,15	713,15
9	DUPLEX* BORGOCHIESANUOVA	82,57 mq	Terzo/attico	3	NO	SI	NO	565,00	91,32	656,32
10	QUADRILOCALE BORGOCHIESANUOVA	94,05 mq	Rialzato	4	NO	SI	NO	700,00	69,60	769,60
11	QUADRILOCALE BORGOCHIESANUOVA	100,2 5 mq	Secondo	4	NO	SI	NO	665,00	92,03	757,03
12	BILOCALE VIA TRENTO*	63,50 mq	Primo	2	NO	SI	NO	510,00	80,00	590,00

*PRESENZA DI BARRIERE ARCHITETTONICHE

SI ALLEGA ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- CARTA D'IDENTITÀ DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE
- EVENTUALI PERMESSI DI SOGGIORNO DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE
- ISEE 2025 (non richiesto per i nuclei di nuova formazione i cui componenti provengono da due stati di famiglia diversi)
- REDDITI RELATIVI ALL'ANNO 2024 DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE: CU 2025, 730 2025 o UNICO 2025
- CERTIFICATO/I DI INVALIDITÀ CON OMISSIS
- PER IL PERSONALE SANITARIO E FORZE DI POLIZIA, CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO, FORZE ARMATE, POLIZIA LOCALE: CONTRATTO/I DI LAVORO IN ESSERE
- INFORMATIVA PRIVACY SOTTOSCRITTA

Data

Firma

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR)

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Mantova nella persona del Sindaco pro tempore. Il Delegato del titolare è il Dirigente del Settore Welfare e Servizi Sociali dell'Ente, Dr.ssa Mariangela Remondini; l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di MANTOVA affida talune attività o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.

Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di MANTOVA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate. I dati trattati si dividono in due tipologie:

- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Mantova o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Mantova

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs.

n. 33/2013

- all'albo pretorio online degli atti (D. Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:

<https://www.comune.mantova.it/index.php/modulistica/file/10800-informativa-diritti-degli-interessati-privacy> I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: Studio Legale Imperiali d'Afflitto Legale rappresentante: Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto e-mail: rpd@comune.mantova.it a cui Lei potrà rivolgersi per fare valere i suoi diritti.

Il Comune di Mantova si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Data

Firma
