



Piano industriale 2025-2027

Mantova, 16 novembre 2024



PREMESSA

Aster, agenzia servizi al territorio srl unipersonale, è la società in house providing del Comune di Mantova. Nasce nel 2010, assorbendo l'attività di controllo e gestione della sosta a pagamento fino ad allora di competenza di Mantova Parking srl. Aster è una società a totale capitale pubblico, 100% di proprietà del Comune di Mantova, a cui eroga servizi strumentali.

L'attività di Aster si sviluppa su quattro aree principali.

Area mobilità

È la storica attività aziendale, che si concretizza con la gestione ed il controllo della sosta a pagamento, il rilascio dei permessi di transito nelle ZTL, la gestione del parcheggio in struttura "Pradella Parking" (già Mondadori), la gestione del parcheggio in struttura "Castello", la gestione dei collegamenti tra i parcheggi scambiatori di Campo Canoa e Piazzale Montelungo e il centro della città. Aster, inoltre, supervisiona il sistema di monitoraggio del traffico del Comune e dei pannelli informativi, posti alle porte della città, fornendo supporto tecnico sul tema della viabilità e della sosta. Per conto del Comune di Mantova, Aster è inoltre impegnata a promuovere azioni a favore della mobilità sostenibile, sia attraverso i servizi di bike e car sharing, sia attraverso la gestione ed il coordinamento delle azioni previste dai bandi della mobilità. Aster si occupa inoltre della guardiania dei parchi.

Area servizi informatici, di comunicazione e di innovazione tecnologica a servizio della Pubblica Amministrazione

L'attività sviluppata da Aster riguarda la gestione dei sistemi informativi (hardware e software), delle reti di comunicazione e della telefonia del Comune di Mantova, oltre all'implementazione e supervisione dei sistemi WI-FI e di videosorveglianza della città. Aster è inoltre attiva nella elaborazione di progetti di cybersecurity per le Istituzioni e nell'implementazione dei processi di digitalizzazione degli Enti locali.

Aster garantisce inoltre il supporto alla rendicontazione dei bandi PNRR.

Area welfare e servizi abitativi

L'attività di Aster riguarda la gestione amministrativa e manutentiva degli immobili del servizio abitativo pubblico e sociale di proprietà del Comune di Mantova, il supporto al Comune di Mantova nella pianificazione dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali, nella gestione di bandi per fondi di sostegno agli inquilini in difficoltà economiche, le misure del welfare abitativo, e del front office dei bandi per l'assegnazione degli alloggi. Aster si occupa anche della gestione amministrativa e manutentiva degli orti comunali e delle piazzole di sosta di via Guerra.

Area servizi turistici

L'attività di Aster riguarda la gestione del parcheggio per camper di Sparafucile, il rilascio dei permessi di transito nelle ZTL per gli autobus turistici della città di Mantova, la gestione della Foresteria di Campo Canoa e dei bagni pubblici del centro storico.

CHI SIAMO

Il Piano Industriale, sulla base delle indicazioni concordate con i Settori dell'Ente, contiene le attività che si intende mantenere e/o sviluppare nel corso del 2025 e negli anni seguenti.

Allo scopo di garantire l'equilibrio gestionale richiesto ad una società in house providing e per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle proprie attività, dal 2021 è stata implementata l'attività di controllo di gestione aziendale. L'attività si avvale di strumenti evoluti, attraverso procedure codificate, che consentono sia analisi puntuali, che predittive, delle prestazioni aziendali.

Per l'istituzione di nuovi contratti di servizio, Aster definirà preliminarmente con l'Ente i servizi di cui il Comune necessita e che Aster dovrà erogare.

Sarà cura di Aster elaborare un'offerta dettagliata con l'analisi dei costi industriali e il conseguente prezzo per il servizio, esplicitando i vantaggi della scelta di affidamento In House, da parte del Comune, sulla base di criteri oggettivi.

**LINEE
METODOLOGICHE DI
INTERVENTO E
ISTITUZIONE
CONTRATTI DI
SERVIZIO**



CONTRATTI DI SERVIZIO

Aster risulta oggi incaricata dello svolgimento dei seguenti servizi, affidatigli dal Socio Unico Comune di Mantova mediante la sottoscrizione dei relativi **contratti di servizio**. Si elencano di seguito i contratti in essere, ordinati per anno di scadenza:

2025

13.04.2025

- Servizi strumentali per attuazione dell'intervento PNRR PA DIGITALE 2026 - Misura 1.2 Abilitazione al Cloud

30.09.2025

- Gestione amministrativa del patrimonio SAP, delle autorimesse e box auto del Comune di Mantova
- Custodia dei servizi igienici di Via Goito
- Gestione dei bagni automatici di piazza Virgiliana e località Belfiore

31.12.2025

- Facility Management
- Attività di supporto all'accessibilità sicura alle scuole
- Attività di conciliazione vita-lavoro e cura genitoriale
- Accordo per la definizione delle operazioni di incasso e ripartizione degli incassi della Mantova Sabbioneta card

31.12.2026

- Gestione dell'area attrezzata di V. Learco Guerra 23
- Manutenzione tecnica ordinaria degli orti urbani del Comune di Mantova
- Gestione amministrativa degli orti urbani del Comune di Mantova
- Affidamento in house delle attività di installazione, manutenzione e gestione di strutture per la segnaletica "turistico-commerciale" integrato dalla gestione delle strutture pubblicitarie su transenne parapetonali e della produzione e affissione di manifesti e gonfaloni istituzionali promozionali

30.11.2027

- Servizio di hosting, manutenzione e backup del sito DUC Mantova

31.12.2035

- Servizio di Project Management Tecnico (PMT) e Controllo Qualità delle attività di Information Communication Technology del Comune di Mantova

30.09.2045

- Gestione del Parcheggio Pradella
- Servizio di navetta fra i parcheggi scambiatori e il centro città
- Gestione ed erogazione dei servizi a supporto della sosta, della mobilità, rilascio pass di accesso alla ZTL, videosorveglianza e gestione area camper Sparafucile

CONTRATTI IN RINNOVO

Inoltre, per il 2025, si prevede il rinnovo dei seguenti contratti di servizio:

- Rilevazione dei prezzi al consumo, indagini e rilevazioni statistiche periodiche diverse
- Servizio di notifica degli atti amministrativi a mezzo messo notificatore e messo comunale
- Servizio di supporto alle attività dello Sportello Unico
- Servizio di supporto per la gestione digitale degli atti della commissione elettorale circondariale e relative sottocommissioni
- Servizio di portierato, controllo accessi e accoglienza presso la sede comunale di Palazzo Soardi
- Servizio di Guardiania giardini pubblici e Parco Te
- Attività di verifica dell'idoneità abitativa e igienico-sanitaria degli alloggi
- Servizio di Project Management di supporto al Settore Lavori Pubblici del Comune di Mantova per l'attività di rendicontazione tecnico contabile delle opere pubbliche in corso di esecuzione ai portali istituzionali dedicati (Regis, Bdap-Mop, Osservatorio regionale LLPP)
- Servizio di mantenimento delle reti telematiche nei luoghi della cultura
- Servizio di produzione Mantova Sabbioneta card e servizi informatici annessi
- Servizio di supporto nelle attività di sviluppo di progetti culturali e turistici e promozione delle reti turistiche
- Servizio di supporto nelle attività di promozione turistico/culturale in tema di mobilità sostenibile
- Accordo operativo per la concessione della gestione del servizio noleggio biciclette progetto «Nobili Segni»
- Servizio triennale di manutenzione dell'impianto di videosorveglianza e lettura targhe
- Gestione ordinaria della Foresteria

A hand is shown holding a glowing yellow chip with the letters 'SAP' on it. The background features a dark grey surface with glowing yellow circuit patterns. A large yellow starburst shape is positioned on the left side of the image, with a horizontal bar extending from its center across the middle of the frame.

AREA WELFARE E SERVIZI ABITATIVI

Aster gestisce n. 521 alloggi comunali SAP e n. 260 garage.

L'attività si svolge sulla base del Contratto di Servizio con scadenza il 30 Settembre 2025 e dal presente Piano prorogato al 31/12/2027 e riguarda le attività di:

- gestione amministrativa con gli inquilini dei servizi abitativi pubblici: stipule, proroghe, rinnovi e chiusure contrattuali, verifica periodica dei requisiti di reddito per la permanenza e calcolo canone locazione, bollettazione affitti e spese di gestione degli immobili, monitoraggio morosità e sollecito pagamenti, contabilità delle spese di gestione degli immobili e suddivisione per le relative quote parte agli inquilini, elaborazione reportistiche per il Comune - Servizi Sociali, Demanio, Ragioneria – e gestione dei rapporti economici con le Amministrazioni Condominiali di tutti gli immobili di proprietà mista (copresenza di proprietà private e proprietà del Comune di Mantova);
- anagrafe utenza come da disposizioni regionali;
- sportello fisico e da remoto per gli inquilini;
- gestione gare e pagamenti per attività manutentive e servizi svolti negli immobili SAP (ex ERP) comunali;
- supporto legale per le diffide e le decadenze.

Negli stabili di proprietà mista, per i pagamenti delle spese condominiali di proprietà del Comune di Mantova relativo ad alloggi SAP/SAS/SAT e altre unità a diversa destinazione di proprietà comunale, si propone di mantenere lo stanziamento di 110.000,00€ all'anno, quale partita di giro che non rientra nel piano economico del Piano Industriale, ma che forma oggetto di gestione amministrativa da parte di Aster.

Aster gestisce inoltre il welfare abitativo, per conto del Comune di Mantova, svolgendo le seguenti attività:

- sportello fisico per gli utenti: l'attività prevede, presso un front-office interamente dedicato, il supporto alla compilazione delle domande di richiesta per contributi sugli affitti e per la domanda di assegnazione alloggi durante il periodo di apertura del Bando Casa;
- sportello online per gli utenti: i richiedenti possono accedere alle piattaforme per la richiesta dei contributi ed in caso di difficoltà ricevono supporto telefonico dall'ufficio preposto;
- back-office dei contributi sugli affitti;
- Programmazione annuale e triennale dei servizi abitativi;
- interlocuzione con la parte tecnica del Comune di Mantova e del Piano di Zona;
- segreteria tecnica del tavolo comunale.

Le attività si svolgono nella sede dedicata di Via Imre Nagy, presso la quale trova collocazione anche l'Ufficio Servizi Abitativi del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova.

Competenze annue Aster: € 230.000 Iva compresa

**GESTIONE
AMMINISTRATIVA
SAP, WELFARE
ABITATIVO E GARAGE/
POSTI AUTO DEL
COMUNE DI
MANTOVA**

L'attività è svolta sulla base di un contratto di servizio con scadenza 30/09/2025 e dal presente Piano prorogato al 31/12/2027 ed è relativa alle manutenzioni ordinarie e all'erogazione di servizi (pulizie, spurghi, controllo caldaie domestiche, gestione impianti riscaldamento centralizzati, gestione degli adempimenti in materia di Certificati di Prevenzione Incendi, gestione ascensori). L'attività è organizzata in base ai flussi determinati dal software gestionale delle manutenzioni di proprietà comunale (SITI Manu). Il software consente l'analisi dei costi manutentivi per edificio/appartamento e consente inoltre di imputare direttamente e fatturare la quota manutentiva in carico agli inquilini di un intero stabile e/o ad un singolo. Inoltre, consente la completa tracciabilità a partire dalle richieste di intervento, all'emissione di singoli ordini di lavoro, all'esecuzione e contabilità degli interventi, all'analisi dei costi e delle tipologie di interventi per immobile e/o unità abitativa. Il servizio prevede anche il costante aggiornamento delle consistenze immobiliari SAP/SAS/SAT e la loro implementazione nel gestionale del Comune e l'aggiornamento nel gestionale Regionale degli immobili SAP/SAS/SAT.

È attivo un numero unico a cui gli inquilini possono fare richieste manutentive e segnalazioni. Il numero è attivo 24H per 365 giorni all'anno ed è direttamente gestito, anche come reperibilità, dal personale tecnico di Aster. Sono pertanto garantiti gli interventi urgenti anche in ore notturne e/o nei giorni festivi.

L'attività è svolta in costante coordinamento con il Settore Opere Pubbliche, al quale oltre alla rendicontazione puntuale delle spese ordinarie sostenute, annualmente viene presentata una relazione generale sulle attività manutentive svolte, contenente le indicazioni specifiche per interventi di carattere straordinario che si rendono necessari.

Al 31/10/2024 sono pervenute n. 365 richieste manutentive da parte degli utenti, a fronte delle 402 del 31/10/2023. Nell'intera annualità 2023 sono state 661.

Competenze annue Aster: € 73.200 iva compresa

Somme a disposizione conferite dal Comune per manutenzioni: € 330.000,00 Iva compresa

**GESTIONE
MANUTENZIONI SAP E
GARAGE/POSTI AUTO
DEL COMUNE DI
MANTOVA**

Il Comune di Mantova ha affidato ad Aster la gestione del servizio di verifica delle idoneità alloggi per i cittadini di paesi terzi con contratto di servizio in scadenza al 31/12/2024 e dal presente Piano prorogato al 31/12/2027. Si tratta di una attività importante ai fini della prevenzione di possibili casi di sovraffollamento e/o di residenzialità in situazioni di precarietà igienico sanitarie e/o di sicurezza. Attualmente l'attività non prevede esborso economico da parte del Comune per l'erogazione del servizio, in quanto i richiedenti pagano una quota per il sopralluogo iniziale o per la verifica di rinnovo. L'attività non si limita alla formale verifica delle autodichiarazioni, ma comprende sopralluoghi sul posto a campione, con rigida applicazione delle normative igieniche e di sicurezza.

Alla data del 31/10/2024 sono state rilasciate n. 261 idoneità alloggiative e n. 28 prolungamenti.

Nell'intera annualità 2023 sono state rilasciate n. 240 idoneità alloggiative e n. 27 prolungamenti.

Competenze annue Aster: a carico dell'utente

**GESTIONE ATTIVITA'
TECNICA PER IL
RILIEVO
DELL'IDONEITA'
ALLOGGI PER I
CITTADINI DI PAESI
TERZI (ai sensi della
Legge n° 94 del
15/07/09)**

L'attività di gestione degli orti Comunali si esplica attraverso due contratti di servizio, uno per gli aspetti manutentivi e uno per gli aspetti gestionali e amministrativi, che prevedono il coordinamento delle attività dei referenti degli orti, i rapporti con l'utenza e le assegnazioni o revoche.

I fondi stanziati per le competenze manutentive sono pari a € 15.000 IVA compresa risultano essere sufficienti per la gestione ordinaria che riguarda principalmente lavori sull'impianto idrico, gestione del verde interno, opere di mantenimento delle baracche e approvvigionamento utensili.

In sinergia con il Settore Lavori Pubblici si è dato seguito al progetto di ampliamento degli orti sociali urbani di Bosco Virgiliano con n. 12 piazzole ortive aggiuntive, mediante partecipazione al Bando «Orti di Lombardia 2024».

Competenze annue Aster: € 15.000 iva compresa

Somme a disposizione per manutenzioni: € 15.000,00 Iva compresa

ORTI COMUNALI

Il Comune ha affidato ad Aster la gestione del servizio di Facility Management, con contratto di servizio in scadenza al 31.12.2025 e dal presente Piano prorogato al 31/12/2027. L'attività si sviluppa su tre ambiti:

1. Direzione di esecuzione del contratto del servizio di pulizia degli immobili comunali (33.000 mq) attivo dal 01/01/2022. Come già è avvenuto con il precedente gestore, un funzionario di Aster si farà carico della direzione di esecuzione del contratto, divenendo riferimento gestionale ed operativo tra appaltatore del servizio e RUP del Comune.
2. Manutenzione degli impianti elevatori presenti negli immobili comunali sulla base di quanto stabilito dal Contratto di servizio con il Comune.
3. Gestione amministrativa delle 500 utenze degli immobili comunali. Il Contratto di servizio conferma l'attività, che prevede la gestione del ciclo amministrativo delle fatture (circa 5.000 l'anno) delle utenze di Energia Termica, Energia Elettrica, Acqua, Gas e l'analisi e la relativa implementazione dei consumi nel gestionale degli immobili comunali.

Il numero degli impianti elevatori presenti negli immobili comunali: scuole, biblioteche, uffici, musei, impianti sportivi ed immobili SAP risulta essere di n.87 unità. Nel 2024 si sono aggiunti n.1 Impianto Nuova Palestra Via Salnitro; N. 5 Impianti Palazzine di Via Gaber – PINQUA, per un totale di 93 unità.

Le gestione sugli impianti si divide in due tipologie: amministrativa e manutentiva. La parte amministrativa gestisce gli obblighi derivanti dall'appalto alla ditta di manutenzione, valutando la correttezza dei prezzi, i tempi di intervento e la puntualità delle verifiche di legge. Mentre, per la parte manutentiva, l'ufficio tecnico di Aster a seguito di segnalazioni e sopralluoghi comunica malfunzionamenti degli impianti, richiedendo il pronto intervento, valutando preventivi per lavorazioni straordinarie necessarie alla funzionalità degli stessi. Nell'anno 2024 (dato aggiornato al 31/10) sono stati eseguiti n. 248 interventi a fronte dei 110 dell'annualità precedente.

Competenze annue Aster: € 90.000,00 IVA compresa

Somme a disposizione conferite dal Comune per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elevatori presenti negli immobili del Comune di Mantova (il valore oggetto dell'appalto al manutentore è quantificato annualmente in € 95.000 iva compresa)

**SERVIZIO DI FACILITY
MANAGEMENT**

Considerato l'obbligo normativo per le amministrazioni, ai sensi del D.lgs 229/2011, di implementare la banca dati del BDAP, la banca dati IGRUE, la banca dati REGIS e l'Osservatorio Regionale Contratti Pubblici, sia rendicontando le opere in programmazione durante l'annualità corrente che quelle pregresse, Aster realizza tale servizio di supporto presso il Settore lavori Pubblici, garantendo la presenza di n. 1 addetto per n. 1 giorno alla settimana e a fronte dell'incremento dei progetti da rendicontare su più banche dati, anche in conseguenza dei finanziamenti ottenuti dalle candidature a bandi PNRR, Aster ha potenziato il servizio con l'inserimento di una figura full time specializzata nelle attività di rendicontazione.

Nell'ambito delle attività di rendicontazione, sono attualmente gestiti i dati richiesti dalle piattaforme per n. 182 opere BDAP e n. 43 opere PNRR.

Competenze annue Aster: € 50.000 iva compresa

**SERVIZIO DI PROJECT
MANAGEMENT DI
SUPPORTO ALLE
ATTIVITA' DI
RENDICONTAZIONE**

Continua l'attività di gestione delle piazzole di sosta di V. Learco Guerra 23, sulla base del contratto di servizio. L'attività prevede il monitoraggio delle presenze nell'area, la gestione dell'emissione dei bollettini di pagamento delle quote dovute per la presenza con la relativa consegna a mano, il monitoraggio dei pagamenti ed il monitoraggio delle infrastrutture di servizio dell'area. Nell'ambito della gestione amministrativa, Aster, sulla base del Regolamento Comunale dell'area, rilascia le autorizzazioni alla sosta. Al riguardo delle presenze, esse segnano una tendenza alla diminuzione, dovuta all'uscita di alcuni nuclei famigliari. Ad oggi sostano 22 nuclei.

Nel 2024 Aster ha eseguito, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le opere di riqualificazione e adeguamento impiantistico ed elettrico dell'area. Di seguito si specificano le opere:

- adeguamento delle infrastrutture elettriche a servizio dell'area sosta, come da normative vigenti in materia;
- allestimento di n. 15 bagni con boiler e termoarredi elettrici e dismissione impianto gas;
- posa di contatori non fiscali con sezionatori di energia elettrica. Tale soluzione è stata progettata in modo da poter agire chiudendo le singole utenze elettriche per eventuali nuclei morosi;
- posa di sistema di blindatura dei quadri elettrici, armadio contatori con annessa infrastruttura di videosorveglianza.

Tale nuovo sistema, che prevede le singole utenze, ha permesso, nel mese di settembre 2024, il distacco di alcuni contatori a causa del mancato pagamento del canone di competenza. Le utenze sono state riaperte nella stessa giornata in quanto gli utenti hanno versato la loro quota.

Competenze annue Aster: € 7.320 iva compresa

**GESTIONE
AMMINISTRATIVA
AREA SOSTA VIA
LEARCO GUERRA 23**

An aerial photograph of a parking lot filled with cars, overlaid with a semi-transparent yellow filter. A large, bright yellow starburst graphic is centered on the image, with its four points extending towards the corners. The text 'MOBILITÀ URBANA' is printed in white, uppercase letters across the horizontal bar of the starburst.

MOBILITÀ URBANA

La mobilità urbana intesa come modalità di spostamento delle persone e delle merci in una città è un ambito di grande interesse per Aster.

Essa abbraccia i seguenti temi:

- SOSTA A RASO
- PARCHEGGI DI INTERSCAMBIO
- PARCHEGGI IN STRUTTURA
- VIABILITA'
- MOBILITA' SOSTENIBILE
- MOBILITA' SOSTENIBILE NELLE SCUOLE
- AZIONI DI MOBILITY MANAGEMENT, PROMOZIONE MOBILITA' SOSTENIBILE
- GESTIONE ORDINARIA DEL PONTE CICLOPEDONALE MOBILE DI PORTO CATENA
- SERVIZIO DI RILASCIO PASS E AUTORIZZAZIONI SOSTA, ABBONAMENTI SOSTA

MOBILITÀ URBANA

Il contratto di servizio della sosta contempla l'affidamento ad Aster di n. 4.177 stalli di sosta a raso con una tariffazione suddivisa in tre categorie:

- zona 1 € 1,70/h e € 8,50/giorno
- zona 2 € 1,30/h e € 6,50/giorno
- zona 3 € 0,80/h e € 4,00/giorno

Per la gestione del servizio ASTER dovrà corrispondere all'Amministrazione affidante un canone annuo che dovrà essere versato in due rate successive: la prima entro il 30 giugno e la seconda entro il 31 dicembre, pari al 55% dei ricavi annui derivanti dai pagamenti orari per la sosta su strada (stimati per l'anno 2025 in € 1.700.000) come stabilito da D.G.C. n. 255 del 19/11/2018. Il canone per l'anno 2025 è stimato € 440.000.

Atteso che il contratto di servizio per la gestione di sosta su strada risale al 2013 e che all'atto della sottoscrizione erano presenti circa 150 telecamere per il controllo del traffico, per accesso alla ztl e per la sicurezza, e che attualmente sono invece 632 per le videosorveglianza e 53 per la lettura targhe in gestione ad Aster, e atteso inoltre che alla data della sottoscrizione del contratto di servizio, la ripartizione dei ricavi era pari al 70% per Aster e al 30% per il Comune, dai ricavi che Aster verserà al Comune saranno detratte, secondo le attuali stime, le seguenti voci di spesa:

- Costo per la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le telecamere di videosorveglianza affidate in gestione ad Aster ipotizzabili per l'anno 2024 in euro 160.000 + iva. Il settore Polizia Locale, per l'anno 2025, verserà ad Aster per il servizio di manutenzione degli impianti di rilevamento con lettura targhe del Comune di Mantova la somma di € 20.000 + iva.
- Canone di manutenzione del sistema di gestione dei semafori ipotizzabile per l'anno 2025 in € 9.000+ iva.
- Canone di manutenzione del sistema di gestione dei pannelli a messaggio variabile (parcheggi) ipotizzabile per l'anno 2025 in € 6.000 + iva.
- Canone di manutenzione del software di gestione della viabilità ipotizzabili per l'anno 2024 in € 7780 + iva.
- Canone di locazione dell'area ad uso industriale situata nel comune di Mantova in Vicolo Stretto, nr. 14 di € 20.000 + iva.

Dopo l'introduzione di nuovi metodi di pagamento della sosta tramite app attraverso i sistemi EASYPARK, TELEPASS, Mooneygo e Apcoaflow, nel corso del 2024 è stata attivata l'app ParkingMyCar.

I ricavi da parcometro sono stimati al 31/12/2024 in € 1.600.000,00 circa.

SOSTA A RASO

I parcheggi Piazzale «Ragazzi del 99» e «Montelungo» sono stati dati in concessione ad Aster previa delibera di consiglio comunale n. 32 del 29/07/2019. Si tratta dei parcheggi scambiatori a raso, collegati al centro da un servizio di bus navetta per l'utenza.

Analogo servizio di collegamento con il centro attraverso un bus navetta è previsto dal parcheggio scambiatore di Campo Canoa, parcheggio già dato in concessione ad Aster.

Nel corso del 2020 – fino al 31.10.2020 erano stati trasportati n. 60.322 utenti (29.617 da Montelungo e 30.705 da Campo Canoa).

Nel corso del 2021 – fino al 31.10.2021 sono stati trasportati n 72.919 utenti (35.126 da Montelungo e 37.793 da Campo Canoa).

Nel corso del 2022 – fino al 31.10.2022 sono stati trasportati n 214.385 utenti (103.216 da Montelungo e 111.169 da Campo Canoa).

Nel corso del 2023 – fino al 15.10.2023 sono stati trasportati n 269.861 utenti (126.184 da Montelungo e 143.677 da Campo Canoa).

Nel corso del 2024 – fino al 30.10.2024 sono stati trasportati n 273.828 (116.219 da Montelungo e 157.609 da Campo Canoa).

Le risorse economiche per permettere ad Aster di poter erogare il servizio giornaliero di BUS NAVETTA derivano dalle nuove tariffe dei PASS BUS TURISTICI, di competenza annua di Aster, stabilite dal presente Piano, con i seguenti importi:

- € 80,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza inferiore a 7 metri che acquistano il pass online;
- € 100,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza superiore ai 7 metri che acquistano il pass online;
- € 90,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza inferiore a 7 metri che acquistano il pass in loco;
- € 110,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza superiore ai 7 metri che acquistano il pass in loco.

**PARCHEGGI DI
INTERSCAMBIO**

**PARCHEGGIO
PIAZZALE “RAGAZZI
DEL 99” E
“MONTELUONGO”**

PARKING PRADELLA

Il parcheggio in struttura Pradella contempla n. **362** posti auto così suddivisi:

- a. Piano primo interrato 165 autovetture;
- b. Piano secondo interrato 197 autovetture.

Di seguito le tariffe:

- tariffa oraria € 1,00/h.
- tariffa giornaliera feriali: lunedì - venerdì € 5,00.
- tariffa giornaliera sabato, domenica e festivi € 3,00.
- Abbonamento mensile per soli residenti a Mantova con PASS PI in corso di validità: € 40,00.
- Abbonamento standard mensile: € 50,00.
- Abbonamento standard annuale: € 600,00.
- Abbonamento standard annuale con riserva posto: € 900,00.
- Abbonamento lavoratori mensile dal lunedì al sabato (h24): € 25,00.

Il Parcheggio dispone del sistema di pagamento tramite Telepass.

Gli utili derivanti dalla gestione in oggetto saranno ripartiti come segue: 40% al Comune; 60% ad Aster.

Inoltre, sempre nell'ottica di favorire l'utilizzo del parcheggio con nuove modalità, è stato realizzato un deposito bici nei locali attigui del parcheggio Pradella. In esso si prevedono n. 150 posti bicicletta in luogo sicuro, videosorvegliato e illuminato, accessibile solo con tessera bar code e con possibilità di chiusura delle singole biciclette.

Le tariffe per l'utilizzo del deposito bici sono le seguenti:

- 1.servizio integrativo al costo di 20,00 € annui per gli abbonati annuali al Parking Pradella;
- 2.servizio integrativo al costo di 2,00 € mensile per gli abbonati mensili o trimestrali al Parking Pradella;
- 3.servizio al costo di € 0,50 al giorno o € 10,00 al mese, per i non abbonati al Parking Pradella;

Eventuali modifiche alle tariffe del deposito bici saranno effettuate con delibera di Giunta.

**PARCHEGGI IN
STRUTTURA**

Con l'intento di concedere l'accesso esclusivo notturno agli spazi di interesse ai possessori di abbonamenti e/o di biglietto auto, Aster ha provveduto alla chiusura del Parcheggio attraverso l'ausilio di portoni sezionali per gli accessi carrai, la posa di serranda automatizzata e chiusure temporizzate delle porte REI.

I ricavi del Parcheggio Pradella nel periodo gennaio-ottobre 2024 ammontano ad € 214.339, mentre nello stesso periodo 2023 erano € 164.268.

PARCHEGGIO CASTELLO

Il Parcheggio Castello, ubicato in via San Giorgio, dispone di n. 32 posti auto.

Nel corso del 2023 si è provveduto a rinnovare gli automatismi mediante installazione di nuove barriere e colonnine di entrata e uscita, oltre alla cassa automatica che permette il pagamento elettronico, mentre nell'anno 2024 è in corso l'installazione del sistema di pagamento tramite Telepass.

I ricavi nel periodo gennaio-ottobre 2024 ammontano ad € 57.114. Rispetto al 2023 sono diminuiti del 15% circa.

**PARCHEGGI IN
STRUTTURA**

Ad oggi Aster provvede alla supervisione del sistema di monitoraggio del traffico del Comune di Mantova, elaborando statistiche ed analisi dei dati provenienti dai punti di rilevamento del traffico e dalle telecamere ZTL predisposte al monitoraggio dei flussi, segnalando eventuali anomalie. Aster inoltre, gestisce e controlla il sistema di indirizzamento ai parcheggi coordinando la comunicazione tra Ente, cittadini ed aziende terze e provvede al caricamento dei dati sull'app Cantieri, in modo da aggiornare i cittadini e gli utenti delle modifiche alla viabilità derivanti dall'apertura di cantieri pubblici e privati impattanti sul territorio mantovano e, più in generale, per la realizzazione delle grandi opere del Comune.

VIABILITÀ

CONCILIAZIONE VITA-LAVORO, CURA GENITORIALE E MOBILITÀ SOSTENIBILE PER LE SCUOLE

L'attività prevede la gestione dei servizi di conciliazione vita-lavoro e cura genitoriale (Kiss and Ride) e dei servizi correlati a supporto dell'accessibilità sicura alle scuole (presidio degli accessi scolastici e delle ZTL a tempo).

I servizi sono gestiti attraverso ausiliari e personale dedicato alla gestione operativa del progetto e alle varie forme di comunicazione e organizzazione degli eventi correlati, e sono aperti alla collaborazione con le associazioni del territorio.

Per la gestione dei servizi di conciliazione vita-lavoro e cura genitoriale è previsto un corrispettivo ad Aster pari a € 17.000 (Iva inclusa) per ogni anno mentre per la gestione dei servizi correlati a supporto dell'accessibilità sicura alle scuole è previsto un corrispettivo ad Aster pari a € 27.000 (Iva inclusa) per ogni anno.

Per tale attività Aster dedica n. 9 dipendenti, formati e con inquadramento idoneo allo svolgimento del servizio.

Competenze Aster annue: € 44.000,00 iva compresa oltre a specifici finanziamenti reperiti in bandi

ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL' ACCESSIBILITA' SICURA ALLE SCUOLE

Dal mese di settembre 2024 Aster si occupa di erogare il servizio di sorveglianza alunni nelle scuole statali Sacchi/Ardigò.

In particolare il servizio prevede la sorveglianza degli alunni all' entrata Via Frattini n. 21, presso il cortile delle scuole statali Sacchi/Ardigò dalle ore 7:30 alle 8:00 dal lunedì al venerdì a partire dal giorno 12 settembre 2024 sino al 6 giugno 2025.

Per tale attività Aster dedica n. 2 dipendenti, formati e con inquadramento idoneo allo svolgimento del servizio.

Competenze Aster annue: € 8.637,50 iva compresa

**MOBILITÀ
SOSTENIBILE**

In continuità con quanto già completato nell'ambito del Progetto Integrato "La Grande Mantova si muove sostenibile" ad Aster sono affidate attività di supporto al Manager d'area e con il Mobility Manager aziendale del Comune di Mantova; il supporto alla redazione e all'attuazione del Piano per gli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) del Comune di Mantova.

L'attività prevede inoltre l'organizzazione e la promozione di eventi legati alla mobilità sostenibile, la fornitura di gadget promozionali legati alle varie progettualità di mobilità sostenibile in essere.

Il dettaglio delle attività, anche in relazione ai finanziamenti via via reperiti, verrà definito in appositi atti e concordato con il Mobility Manager d'area e con il Mobility Manager aziendale del Comune di Mantova.

**MOBILITÀ
SOSTENIBILE**

**AZIONI DI MOBILITY
MANAGEMENT,
PROMOZIONE
MOBILITÀ
SOSTENIBILE**

Come da indicazione del settore Lavori Pubblici del Comune di Mantova, Aster ha istituito un servizio di reperibilità h24 per la gestione delle emergenze legate all'esercizio del ponte mobile di PORTO CATENA.

La gestione delle attività di apertura dell'infrastruttura verrà attivata e coordinata dalla Polizia Locale Comunale.

Aster si occuperà inoltre della manutenzione ordinaria del ponte comprensiva dei meccanismi di movimento.

L'affidamento del servizio, in scadenza al 31/12/2024, si intende prorogato dal presente Piano sino al 31/12/2027.

Competenze annue Aster: € 36.600 iva compresa

**GESTIONE ORDINARIA
DEL PONTE
CICLOPEDONALE
MOBILE DI PORTO
CATENA**

Aster ha scelto di orientare le attività di rilascio di pass principalmente on-line, puntando al ridimensionamento del tradizionale sportello in presenza, pur mantenendo un punto aperto al pubblico, presso il quale sono rilasciati fondamentalmente autorizzazioni di prima emissione per la ztl o abbonamenti per le aree a parcometro.

Il sistema dei pagamenti è effettuato esclusivamente tramite PagoPA.

Al termine della campagna di rinnovo 2024 (avvenuta il 15/02/2024), i pass RINNOVATI sono stati 28.780 di cui 12.861 rinnovati on line (40.19%).

Le zone rosse rinnovate sono state 9.627, mentre al 31/12/2023 erano state 10.524.

I pass parcheggi per i residenti del Comune di Mantova (pass PI) rinnovati sono stati 6.634, mentre nel 2023 erano stati 6.757.

I Pass per disabili residenti nel Comune di Mantova sono gratuiti e possono essere rilasciati solo allo sportello, mentre la documentazione può essere fornita anche via email:

- nel 2023 le autorizzazioni rilasciate sono state 722.

- al 31/10/2024 i pass rilasciati sono stati 615 (nello stesso intervallo temporale nel 2023 i pass disabili rilasciati erano 574).

Gli abbonamenti annuali ridotti per lavoratori dipendenti e studenti non residenti (da 120,00 euro validi nella zone 2-3) rilasciati nell'intero 2023 sono stati 747, mentre al 31/10/2023 erano 664. Al 31/10/2024 sono 660.

**Competenze annue Aster per la gestione del servizio di rilascio pass, autorizzazioni sosta e abbonamenti:
definite nell'ambito dei proventi della sosta per un importo di € 295.000**

**SERVIZIO DI RILASCIO
PASS E
AUTORIZZAZIONI
SOSTA,
ABBONAMENTI SOSTA**



AREA SICUREZZA



Aster, su iniziativa dell'Amministrazione Comunale, ha attivato il servizio di Guardiania Parchi finalizzato al presidio di alcuni giardini pubblici al fine di prevenire e segnalare eventuali comportamenti che contrastano con il corretto vivere civile.

L'attività prevede il presidio con servizio itinerante nelle ore pomeridiane di particolare affluenza nei seguenti giardini:

- a. Lungolago Mincio e Gonzaga;
- b. Piazza Pallone;
- c. Piazza Virgiliana;
- d. Giardini Lungo Rio
- e. Giardini Valentini
- f. Giardini Nuvolari
- g. Giardini di Viale Piave
- h. Parco TE
- i. Giardini di Belfiore.

Nel 2024 (da gennaio a ottobre) sono state effettuate n. 241 segnalazioni.

Nello stesso periodo del 2023 le segnalazioni erano state 380

La quasi totalità delle segnalazioni è relativa al non corretto conferimento dei rifiuti negli idonei spazi e più in generale alla manutenzione del verde pubblico.

Al fine di ottimizzare le modalità di tracciamento di dette segnalazioni, presso gli istituti preposti, quali Polizia Locale, Parco del Mincio e Mantova Ambiente, è stata attivata apposita piattaforma denominata Siti FM della società Abaco Group Spa. Tale piattaforma permette di poter attivare interfacciamento con gli applicativi già in uso dal Settore Lavori Pubblici del Comune di Mantova e Aster, con la conseguente possibilità di assegnare le richieste caricate a sistema per competenza, in modo da poter garantire il corretto processo di risoluzione esecutiva delle stesse.

Competenze annue Aster: € 110.000 iva compresa

GUARDIANIA PARCHI



AREA SERVIZI TURISTICI

er
al Territorio

COMUNE DI
SANTO

A

A seguito della stipula di contratto di servizio con il Comune di Mantova, Aster gestisce i bagni pubblici di via Goito, garantendone l'apertura.

Nel corso dell'anno 2023 Aster ha sottoscritto un nuovo contratto di servizio per la gestione dei bagni automatici di Piazza Virgiliana e dei giardini di Belfiore. Considerata l'obsolescenza dei bagni sopraccitati, a inizio 2024 sono stati demoliti e sostituiti con nuove strutture.

Aster ha provveduto inoltre alla demolizione del bagno automatizzato presente presso i giardini Valentini.

La scelta architettonica, concordata con la Soprintendenza competente, è stata definita in funzione all'accessibilità della struttura da parte dei fruitori, con particolare attenzione all'abbattimento delle barriere architettoniche, oltre a coordinare l'immagine complessiva dei due interventi proposti.

I ricavi della gestione al 31/10/2024 sono di € 6.848.

Competenze annue Aster: € 80.000 iva inclusa

BAGNI PUBBLICI

Nel corso del 2024 la fruizione dell'area stima 5.500 presenze entro fine anno, contro le 3.874 del 2023. Al 31/10/2024 le presenze sono 4.882.

Presso il parcheggio di Campo Canoa, in linea con quanto disposto dall'Amministrazione Comunale, sono state posate delle barriere mobili di regolamentazione degli accessi, al fine di estendere la capienza dell'area Sparafucile con ulteriori n. 40 posti a pagamento (per i soli camper in possesso del titolo di accesso) in occasione di festività quando la domanda è particolarmente alta, quali Pasqua, Pasquetta, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, Festivaletteratura, 1 novembre, 8 dicembre e festività natalizie e l'area di Sparafucile è completamente satura.

L'eccezionalità dell'utilizzo non scalfisce il principio generale secondo il quale l'area di parcheggio di Campo Canoa è adibita a parcheggio scambiatore.

Dalla fine del 2024 per la sosta presso l'area camper è possibile prenotare, ai fini della riserva del posto.

La prenotazione dovrà essere effettuata insieme al pagamento tramite il sistema J-PASS al costo di 26,5€/24 h (comprensivo di tassa di soggiorno di € 2,50 per pernottamento).

È in corso una progettazione integrata relativa all'implementazione dei servizi a supporto del turismo per la Città di Mantova nell'Area Sparafucile.

Tale pianificazione ricomprende l'ampliamento delle dotazioni e dei servizi presso l'area sosta camper Sparafucile di Mantova ed il progetto pilota per la realizzazione di piccole unità di soccorso multifunzione per cicloturismo e lodge su terreno o su acqua sulla sponda del Lago di Mezzo.

Il tutto nell'ottica di ottenere un documento unitario, comprensivo dei pareri acquisiti da Soprintendenza, Parco del Mincio, Comune di Mantova da candidare ad eventuali prossimi bandi di finanziamento dedicati al comparto del Turismo da parte di Ministero competente e/o Regione Lombardia.

AREA CAMPER SPARAFUCILE

Nell'anno 2023 il Luna Park si è svolto regolarmente, mentre per il 2024 l'evento è sospeso (compresa pertanto la possibilità di utilizzo dell'area sosta).
Per l'edizione 2025 riprenderà la gestione dei cariaggi dell'area di via Learco Guerra senza oneri a carico del Comune.

**AREA SOSTA CARAVAN
SPETTACOLI
VIAGGIANTI. LOCALITÀ
MIGLIARETTO**

La Foresteria è una struttura ricettiva pubblica di recente costruzione e dedicata al mondo dello sport, anche con il fine di garantire l'integrazione sociale e culturale degli individui e delle comunità. Si trova sulla sponda sinistra dei laghi di Mantova, a pochi metri dalla riva in cui si sviluppa l'area del Campo Canoa. L'intera zona è servita da un ampio parcheggio e dal servizio di bus navetta gratuito che consente di raggiungere, in pochi minuti, il centro storico della Città.

Il complesso sportivo è situato al centro della immensa rete di ciclabili che si sviluppa sull'intero territorio provinciale mantovano. Dalla Foresteria è possibile muoversi in bicicletta in tutte le direzioni pedalando immersi nella natura del Parco del Mincio.

La struttura può accogliere un massimo di 32 persone suddivise in 7 stanze con letti singoli corredati da biancheria, cuscini e coperte.

Dotata di una moderna cucina per la preparazione di pasti e colazioni, la struttura offre la possibilità di servirsi di piani ad induzione, capienti frigoriferi, microonde, bollitore e lavastoviglie industriale, oltre che l'utilizzo di pentolame e stoviglie. La cucina è dotata di servizi igienici e magazzino dedicato allo stoccaggio delle provviste

Nell'anno 2021, il Comune di Mantova ha affidato ad Aster, in via sperimentale, la gestione della Foresteria sopraccitata.

Dalla metà del 2023 l'immobile è stato adibito alla sua funzione di Foresteria sportiva. Nel 2024 ha avuto una copertura di 1093 notti; inoltre, sono state prenotate altre 360 notti al 31/12, per arrivare a 1453 notti complessive.

Nella seconda metà del 2023 aveva ospitato 157 utenti per complessive 823 notti.

I costi di gestione della struttura prevedono, a carico degli utenti, un rimborso spese :

- pernottamento atleti internazionali: 10.00€/notte
- pernottamento atleti nazionali: 25.00€/notte
- pernottamento enti e associazioni: 30.00€/notte

Sono inoltre a carico degli utenti le spese per la pulizia finale (10.00€ a persona). Su richiesta è disponibile il kit biancheria (1 federa, 2 lenzuola, 3 asciugamani) a 6.00€/kit.

Competenze annue Aster: € 24.400 iva compresa

**GESTIONE ORDINARIA
FORESTERIA**

Dal 2016, Aster è partner del progetto Mantova Sabbioneta Card, collaborando, oltre che con il Comune di Mantova quale Ente capofila, con altri soggetti che cooperano o lavorano direttamente sul territorio, quali Camera di Commercio di Mantova, Comune di Sabbioneta, Museo di Palazzo Ducale di Mantova e Museo Archeologico Nazionale, Associazione Mirabilia Onlus per il Museo Diocesano F. Gonzaga, Fondazione d'Arco per il Museo di Palazzo d'Arco, Museo Tazio Nuvolari, Verona 83 scrl, Fondazione Sabbioneta Heritage, Associazione Pro Loco di Sabbioneta ed APAM Esercizio Spa.

Tra le attività in capo ad Aster si distinguono il servizio di fornitura ed assistenza tecnica sul management system, sull'applicativo client per le vendite e sul portale online dedicato ai servizi e vendite delle Mantova Sabbioneta Card, il servizio di fornitura delle tessere cartacee (20.000 card annue) e la gestione dei servizi contabili, finanziari e di magazzino.

Nel 2022, sono stati raggiunti diversi obiettivi previsti nella programmazione a breve termine, tra i quali la promozione di una politica plastic-free con la produzione di tessere cartacee e l'ottimizzazione dei processi di acquisto online a carico dell'utente attraverso la messa in opera di nuove funzionalità sistemiche sul portale e-commerce. Quale gestore unico del servizio, Aster continua a garantire un servizio di monitoraggio e assistenza eterogeneo ad alto livello, con l'evasione di numerose istanze di supporto applicativo, contabile ma anche di assistenza operativa diretta al Punto Vendita o all'utente fruitore, rispettivamente nelle attività di vendita e acquisto delle card.

Nel 2024 è avvenuta la migrazione in Cloud del software di vendita delle card. Tale operazione ha consentito di sgravare e alleggerire il sistema locale, con un attendibile perfezionamento delle performance sistemiche e di sicurezza del software in uso.

L'accordo in vigore tra i partner sopraelencati ha scadenza 31/12/2025.

Competenze annue Aster: € 20.000 iva compresa + la % sulla vendita

MANTOVA CARD

Le tariffe dei PASS BUS TURISTICI saranno aggiornate dal presente Piano nel modo seguente:

- € 80,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza inferiore a 7 metri che acquistano il pass online;
- € 100,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza superiore ai 7 metri che acquistano il pass online;
- € 90,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza inferiore a 7 metri che acquistano il pass in loco;
- € 110,00 IVA INCLUSA per i bus turistici di lunghezza superiore ai 7 metri che acquistano il pass in loco.

Tale differenziazione tariffaria è stata introdotta al fine di favorire l'acquisto preventivo online, riducendo così i costi di gestione in loco del servizio.

Da gennaio a ottobre 2024 la percentuale di pass bus acquistati online è del 73%, mentre quella degli acquisti on site è del 27%

Nel corso del 2024 – alla data del 31/10/2024 sono stati rilasciati n. 3173 pass online, contro i 3054 rilasciati nello stesso periodo del 2023.

**SERVIZIO PASS
AUTOBUS TURISTICI**

Il Comune di Mantova ha affidato ad ASTER il servizio di installazione, manutenzione e gestione delle strutture per la segnaletica turistico/commerciale sul territorio Comunale.

Nel corso dell'anno 2021 tale contratto è stato integrato con la gestione delle Strutture Pubblicitarie su transenne PARAPEDONALI.

Nel corso dell'anno 2023 tale contratto è stato integrato con la gestione delle Strutture a supporto della comunicazione istituzionale con abbinamento pubblicitario.

Aster, per tale servizio, riconoscerà al Comune di Mantova una percentuale pari al 10% sugli incassi annuali relativi alle preinsegne, il 5% sugli incassi relativi alle parapetonali essendo le stesse utilizzabili per l'esposizione della pubblicità solo per la metà del numero totale e il 2,5% sugli incassi relativi alla pubblicità a supporto delle comunicazioni istituzionali, essendo le stesse strutture utilizzabili per la pubblicità per uno spazio non superiore al 25%, con unica spesa per il comune relativa alla stampa e installazione delle comunicazioni istituzionali.

STRUTTURE DI SEGNALETICA/PROMOZIONE TURISTICA

Il Comune di Mantova ha affidato fino al 31.12.2026 ad ASTER il servizio di installazione, manutenzione e gestione delle strutture per la segnaletica turistico/commerciale, delle transenne parapetonali e gestione degli impianti a supporto della comunicazione istituzionale con abbinamento di pubblicità sul territorio comunale (PG 108836/2024). Tale contratto non prevede spese dirette per la produzione dei materiali istituzionali (gonfaloni, teli, manifesti) e si procede affidando ad ASTER la realizzazione dei suddetti materiali necessari alle affissioni sulle strutture.

Competenze annuali previste per la produzione dei materiali: € 14.200 iva compresa

**SERVIZIO DI
INSTALLAZIONE,
MANUTENZIONE E
GESTIONE DELLE
STRUTTURE PER LA
SEGNALETICA
TURISTICO/COMMERC
IALE DEL COMUNE DI
MANTOVA**

SERVIZIO SUPPORTO ATTIVITÀ PROMOZIONE TURISTICO/CULTURALE NELL'AMBITO DELLE PROGETTUALITÀ SUL TEMA DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE IN CAMPO TURISTICO

Prosecuzione per il triennio 2025 – 2026 – 2027 del servizio con le seguenti attività:

- 1) Implementazione delle azioni rivolte alla promozione dell'uso della bicicletta, del concetto di mobilità attiva e sostenibile per Mantova e delle azioni di mobilità sostenibile, anche con riferimento ai servizi integrati;
- 2) Supporto all'organizzazione di conferenze, tavoli di lavoro, workshop, sviluppo azioni progettuali in capo al Settore Cultura, Turismo e Promozione della città nell'ambito della promozione del turismo sostenibile, compresi gli interventi di valorizzazione e di diffusione della conoscenza relativi al Sito Unesco Mantova e Sabbioneta;
- 3) Supporto nella programmazione, definizione e promozione di itinerari di mobilità sostenibile;
- 4) Supporto ai servizi comunali per la promozione della mobilità lenta.

Competenza annua Aster € 20.000 iva compresa

SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI SVILUPPO DI PROGETTI CULTURALI E TURISTICI E PROMOZIONE DELLE RETI TURISTICHE

Prosecuzione per il triennio 2025 – 2026 – 2027 del servizio di supporto, integrativo e complementare alle attività del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città, per la realizzazione delle attività di progettazione, rendicontazione e consuntivazione dei progetti culturali e turistici a valere su bandi regionali e ministeriali, con le seguenti attività:

- 1) Predisposizione delle candidature di progetti culturali e turistici a valere su bandi regionali e ministeriali;
- 2) Coordinamento dell'iter progettuale, cabina di regia e sviluppo delle azioni e monitoraggio;
- 3) Promozione e diffusione delle azioni progettuali;
- 4) Predisposizione delle attività di rendicontazione dei progetti;
- 5) Supporto e implementazione delle reti turistiche attive e attivabili in campo turistico e culturale.

Competenza annua Aster € 20.000 iva compresa

**SERVIZIO SUPPORTO
ATTIVITÀ
PROMOZIONE
TURISTICO/
CULTURALE**

Il Comune ha affidato in concessione la gestione della flotta delle biciclette acquistate con finanziamento regionale nell'ambito del progetto denominato "Nobili segni".

La gestione prevede i seguenti servizi:

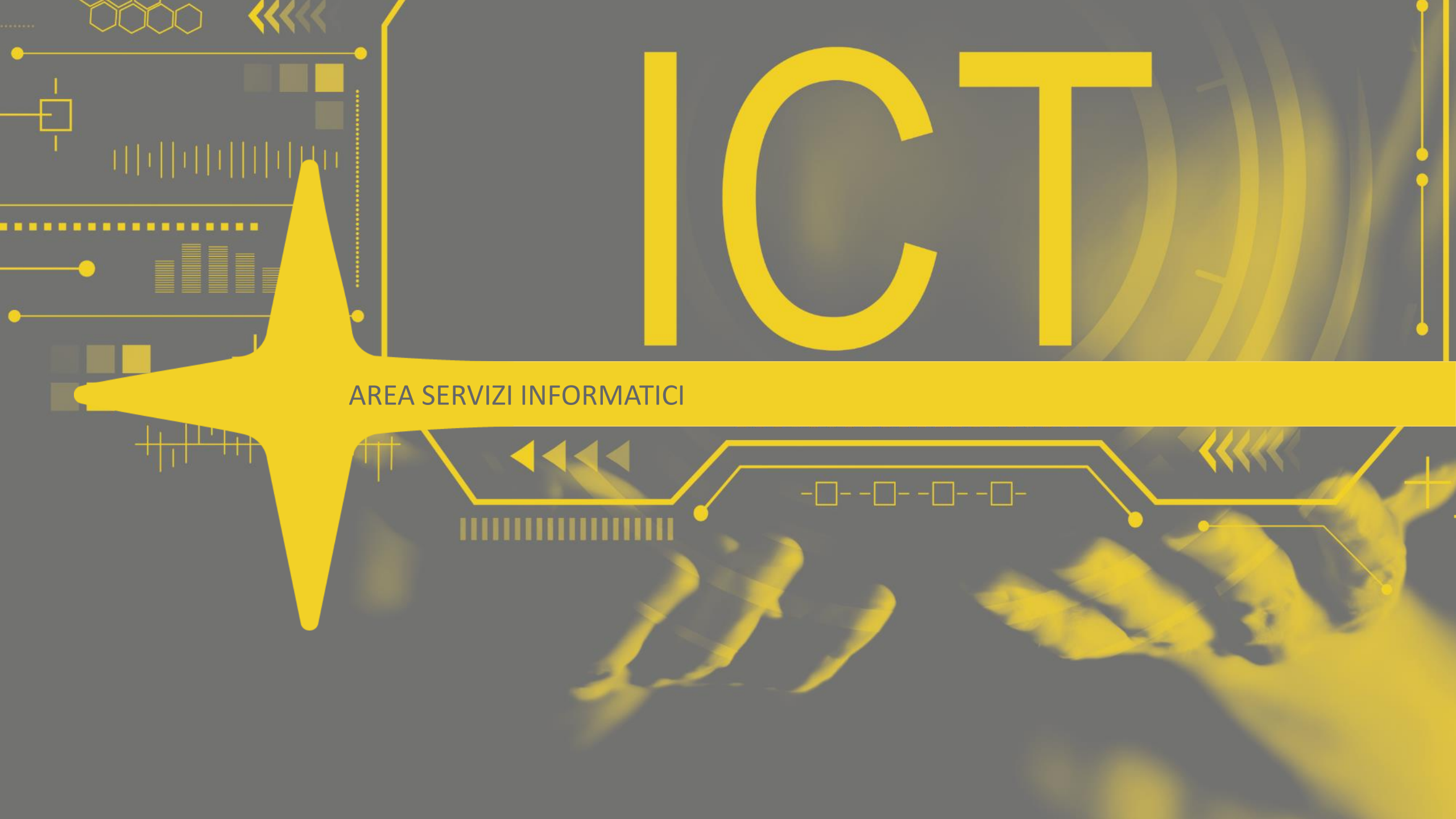
- ricovero della flotta presso il Pradella Parking e presso l'area sosta Camper di Sparafucile;
- custodia tramite videosorveglianza;
- ricarica elettrica delle biciclette, da effettuare anche in caso di non utilizzo della bicicletta, almeno una volta al mese;
- noleggio a terzi;
- manutenzione ordinaria della flotta e delle attrezzature annesse.

Competenze annue Aster: autofinanziamento

**SERVIZIO DI
NOLEGGIO BICICLETTE
«NOBILI SEGNI»**

ICT

AREA SERVIZI INFORMATICI



Tra i primari obiettivi che Aster intende perseguire nel corso del triennio in ambito ICT vi è l'efficientamento e l'innovazione tecnologica dei servizi interni alla struttura. Tale proponimento è stato ulteriormente raggiunto nel corso del 2024, attraverso la realizzazione di diverse azioni di rinnovamento.

In primo luogo l'adeguamento delle infrastrutture, attraverso:

- Consolidato utilizzo della piattaforma office 365, anche tramite implementazioni di ulteriori funzionalità di gestione interna relative alle segnalazioni inerenti i sistemi informativi. Rimangono tuttavia aperte alcune attività conclusive a livello infrastrutturale che non costituiscono alcuna variazione nell'utilizzo del nuovo servizio di posta elettronica.
- La sostituzione delle attuali centrali telefoniche ormai tecnologicamente superate (entrate in esercizio nel 2014), la cui struttura ormai obsoleta presenta degli evidenti limiti di funzionalità ed efficienza e sicurezza. L'attività risulta in stato di valutazione a fronte di nuove considerazioni emerse nel corso dell'anno 2024.
- Verifica e analisi di tutte le procedure settoriali appoggiate su sistemi isolati e non integrati al resto del sistema informativo: l'aggiornamento dei sistemi legato alle misure del PNRR per la PA digitale consentono nel corso del prossimo anno di eliminare ulteriori sistemi isolati.
- Consolidamento nell'utilizzo del sistema Qlik sense quale sistema di BI (Business intelligence) per consentire uniformità di estrazione dei dati, interscambio di informazioni, flessibilità di analisi e supporto nelle decisioni.

Aster ha inoltre supportato:

- l'attivazione di un gestionale per gli adempimenti in materia di privacy con lo scopo di avere un controllo delle informazioni, più diretto e distribuito, secondo opportuni controlli di accesso;
- le evoluzioni dei sistemi legati alle nuove indicazioni ANAC in ambito di amministrazione trasparente.

**ATTIVITA' GESTIONE
ICT –
PROGRAMMAZIONE E
PIANIFICAZIONE**

Tra gli obiettivi che si intende perseguire nel corso del triennio 2025-2027, vi sono inoltre:

- attività di analisi mirate all'integrazione dei sistemi cartografici (SIT) con finalità di esposizione delle informazioni per i cittadini nonché di controllo delle procedure e della congruità dei dati.
- Individuazione di modalità di cooperazione applicativa tra i gestionali in uso ai settori nei casi in cui tale dialogo non sia già attuato a livello di piattaforma.
- Attività di gestione finalizzate al ridimensionamento e aggiornamento delle strutture server comunali presso il Server Farm di via Taliercio. Tale azione è attualmente in fase di definizione e sarà realizzata nel corso del 2025 attraverso il passaggio in Cloud dei diversi sistemi in uso, sgravando in tal modo il sistema locale. La migrazione di una parte significativa dei sistemi è stata avviata nel 2024.
- Revisione ed aggiornamento dei sistemi di sicurezza informatica secondo le normative nazionali.
- Integrazione di eventuali nuove azioni PNRR con il miglioramento o il potenziamento dei sistemi nella macroarea della Ragioneria, Tributi, Servizi Educativi, Demografici, Affari Istituzionali e Archivio.

**ATTIVITA' GESTIONE
ICT –
PROGRAMMAZIONE E
PIANIFICAZIONE**

Aster ha preso in carico il servizio di Call center comunale ICT tramite il reparto interno di ASTER (assistenza di primo livello compreso il sabato mattina) e da giugno a ottobre 2024 sono stati evasi 609 ticket a seguito di segnalazione da parte degli uffici del Comune.

Competenze annue Aster: € 850.000 iva compresa
alle quali andranno aggiunti specifici affidamenti dedicati all'attuazione delle Azioni del PNRR

**GESTIONE TICKET E
ASSISTENZA**

Con riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Aster sta attivamente collaborando e supportando la partecipazione dell'Ente agli avvisi del Dipartimento per la Transizione al Digitale del Ministero dell'Innovazione, relativi alla Missione 1 PNRR - Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo.

In tale contesto, Aster coordina e supervisiona:

- le attività tecniche, relative i bandi finanziariamente già stanziati e a quelli futuri;
- l'individuazione dei soggetti attuatori e partner;
- la gestione di tutti quei progetti e quelle azioni aggiuntive nell'ottica di soddisfacimento delle linee guida del PNRR in ambito informatico e gestionale.

In linea generale Aster sta operando in qualità di soggetto attuatore dei progetti della Missione 1 del PNRR le cui risorse economiche verranno appositamente stanziare da parte del Comune.

**ATTIVITA' CONNESSE
AL PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E
RESILIENZA (PNRR)**

Allo stato attuale, verranno stanziare risorse idonee per l'attuazione delle seguenti Azioni del PNRR:

- nell'ambito dell'avviso inerente l'integrazione dei sistemi dell'ente sulla Piattaforma Notifiche Digitali (PND) e relativamente ad AppIO, a seguito dell'ammissione delle domande e degli incarichi al fornitore, presentati dal Comune di Mantova, Aster ha portato a termine le attività di supporto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati dal Bando;
- Bando abilitazione al Cloud per le PA Locali, il quale prevede la realizzazione di attività di aggiornamento e migrazione in sicurezza di 14 applicazioni in Cloud, che coinvolgono:
 - o Albo pretorio: in itinere;
 - o Sostegno economico, in ambito sociale: in itinere;
 - o Domiciliari, in ambito sociale: in itinere;
 - o Minori, in ambito sociale: in itinere;
 - o Monitoraggio, in ambito sociale: in itinere;
 - o Servizi per i giovani, in ambito sociale: in itinere;
 - o Agevolazioni tributarie, in ambito sociale: in itinere;
 - o Mercati: in itinere;
 - o Whistleblowing: da completare entro marzo 2025;
 - o Gestione Personale: in itinere;
 - o Procedimenti disciplinari: in itinere;
 - o Contratti: entro marzo 2025.
- Bando esperienza del cittadino nei Servizi Pubblici – Comuni, cosiddetti "Servizi e cittadinanza digitale", il cui progetto candidato prevede la produzione di sistemi online finalizzati alla registrazione, gestione ed evasione delle istanze digitali del cittadino, tra le quali:
 - o Richieste di occupazioni suolo pubblico;
 - o Richieste di pubblicazioni di matrimonio;
 - o Presentazione domanda per bonus economici;
 - o Richiedere permesso per passo carrabile;
 - o Presentazione domanda per contributo;
 - o Aggiornamento del sito internet (pacchetto cittadino informato).

Ad oggi le azioni legate a questa misura sono in corso d'opera e si prospetta un termine per Aprile 2025.

Aster, inoltre, ha cooperato e supportato il fornitore, individuato dal Comune di Mantova, per le progettualità candidate nell'ambito dei Bandi PAGOPA e PDND.

Per la misura 1.2: € 103.675,60

Per la misura 1.4.1: € 153.183,20 comprese le competenze di Aster

**ATTIVITA' CONNESSE
AL PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E
RESILIENZA (PNRR)**

ATTIVITA' DI ANALISI

Aster si occuperà dell'attività di GAP analysis per verificare la copertura dell'infrastruttura wi-fi cittadina.

Competenze anno 2025 Aster: € 36.570 iva compresa

PROGETTO WIFI SEDI

Tra le attività mirate all'efficiamento e all'innovazione tecnologica dei servizi strutturali interni, Aster si è occupata del rinnovamento e del potenziamento della rete WIFI delle sedi comunali e dei luoghi strategici di proprietà del Comune di Mantova, al fine di favorire servizi innovativi e di qualità per i cittadini e per il territorio.

Sono stati conclusi tutti i lavori necessari a garantire l'efficiamento e potenziamento della rete wi-fi delle sedi comunali per la quale Aster ha preso in carico il presidio diretto, finalizzato a garantirne il corretto funzionamento tramite attività di manutenzione ordinaria.

Il Contratto di Servizio triennale per le attività di esercizio è pari ad un importo annuo di € 20.500 iva compresa

La realizzazione del progetto di potenziamento delle reti telematiche nei luoghi della cultura, di proprietà del Comune di Mantova, ha favorito lo sviluppo di servizi di qualità e all'avanguardia sia per i visitatori che per i fruitori delle sale dei musei e monumenti cittadini. L'aumentare della programmazione di eventi e manifestazioni pubbliche nei suddetti luoghi e l'apertura di nuovi spazi rinnovati, quali ad es. il MACA e Palazzo del Podestà, ha reso indispensabile la messa in opera di nuovi punti di connettività fruibili sia dal pubblico che dagli addetti e dagli operatori. Inoltre, considerato l'approssimarsi della conclusione degli interventi di recupero e l'apertura al pubblico di nuovi spazi, si rende necessaria la pianificazione e la realizzazione di studi di fattibilità per l'implementazione di nuovi punti della rete attuale.

In tale contesto, Aster si propone la presa in carico del mantenimento dell'infrastruttura per il triennio 2025-2027, con la finalità di garantirne il presidio atto a garantirne il corretto funzionamento e l'attività di manutenzione ordinaria.

Per il Servizio di mantenimento delle reti telematiche nei luoghi della cultura (MACA, Palazzo del Podestà, Teatro Bibiena) la competenza annua è pari a € 7.000 iva compresa

Per il Servizio di realizzazione di studi di fattibilità e implementazione di nuovi punti della rete attuale (Torre della Gabbia) la competenza annua stimata è pari a € 8.000 iva compresa.

**ATTIVITA' DI
ADEGUAMENTO E
POTENZIAMENTO RETI
WIFI**

Nel corso dell'anno 2025 ASTER propone di inserire, in via sperimentale, come progetto pilota, all'interno del nuovo portale istituzionale del Comune di Mantova, uno strumento di chatbot, a seguito delle richieste pervenute dall'ente.

Lo strumento ha l'obiettivo di aiutare il cittadino nel reperimento di informazioni generali ed accesso a servizi specifici, con la capacità di fornire risposte che siano basate sui contenuti validati e presenti solamente all'interno della banca dati dell'ente.

Al termine dell'indagine, verrà sottoposto all'Ente un progetto pilota da sperimentare e la relativa pianificazione economica.

**PROGETTO
SPERIMENTALE
CHATBOT**

Aster gestisce la realizzazione dell'attività di mantenimento dei servizi annessi ai siti web riguardanti iniziative di turismo sostenibile. In particolare, tale servizio prevedrà il rinnovo di pacchetti hosting, domini, privacy e cookie policy, al fine di garantire accessibilità e funzionamento dei siti:

- nobilisegni.it
- mantovadestinazione.sostenibile.it

Ad integrazione, Aster si propone nell'attività di supporto e assistenza tecnica che dovesse rendersi necessaria su dispositivi hardware ad uso turistico.

Competenze annue Aster Servizi Web: €1.200 iva compresa

**SERVIZI WEB SITI
TURISMO
SOSTENIBILE E
ATTIVITÀ DI
ASSISTENZA SU
DISPOSITIVI AD USO
TURISTICO**

A scenic view of a city, likely Rome, featuring a large dome and a bridge over a river. A yellow starburst graphic is overlaid on the image, with the text "ALTRI SERVIZI A SUPPORTO" centered within it.

ALTRI SERVIZI A SUPPORTO

Aster garantisce al Comune di Mantova ed in particolare allo Sportello Unico il servizio di supporto back-office dedicando n. 4 dipendenti.

In particolare:

- n. 2 figure full time per il supporto back-office;
- n. 1 figura part time a 25 ore per le pratiche relative alla richiesta di occupazione suolo,
- n. 1 figura part time per il supporto alle attività dell'ufficio anagrafe.

Poiché le mutazioni anagrafiche sono soggette alla verifica della dichiarazione della dimora abituale, Aster supporta l'Ufficiale d'Anagrafe nell'attività di preistruttoria dei procedimenti di iscrizione e variazione di indirizzo verificando la presenza dei soggetti interessati nel luogo dichiarato.

Al 31/10/2024 Aster ha evaso n. 648 pratiche.

Per tale servizio Aster dedica n. 1 figura full time per il supporto operativo ai servizi demografici in materia di procedimenti anagrafici.

Per i servizi erogati da Aster per il settore Sportello Unico (da pag. 49 a pag. 53 del presente Piano)

la competenza annua è di € 273.210 iva compresa

**SERVIZIO DI
SUPPORTO ALLE
ATTIVITA' DELLO
SPORTELLINO UNICO
DEL COMUNE DI
MANTOVA
e
SUPPORTO
OPERATIVO AI SERVIZI
DEMOGRAFICI IN
MATERIA DI
PROCEDIMENTI
ANAGRAFICI**

Nei Comuni capoluogo di circondario giudiziario è istituita la commissione Elettorale Circondariale che svolge le sue funzioni avvalendosi di sottocommissioni. Per quanto riguarda Mantova, si tratta di sette sottocommissioni per i sessantaquattro comuni della Provincia.

La funzione di tali commissioni è quella di validare le operazioni (iscrizione e cancellazione alle liste elettorali) compiute dagli ufficiali elettorali dei vari comuni, esprimendosi sui ricorsi e sull'ammissione delle candidature nelle tornate elettorali amministrative.

L'attività in capo ad Aster è relativa ai lavori preparatori delle Commissioni che dal 2022 sono gestiti interamente on-line.

Tale attività si traduce in:

- acquisizione documenti digitali provenienti dai sessantaquattro comuni;
- conservazione digitale degli atti presso il protocollo del comune;
- preparazione dei verbali;
- trasmissione verbali dopo l'esame della commissione.

Aster si avvarrà di personale part time con competenze di base in ordine all'utilizzo del pc e della posta elettronica.

**Per i servizi erogati da Aster per il settore Sportello Unico (da pag. 49 a pag. 53 del presente Piano)
la competenza annua è di € 273.210 iva compresa**

**SUPPORTO AL
COMUNE DI
MANTOVA PER LA
GESTIONE DIGITALE
DEGLI ATTI RELATIVI
ALLA COMMISSIONE E
SOTTOCOMMISSIONI
ELETTORALI
CIRCONDARIALI**

Presso la sede comunale ubicata presso Palazzo Soardi, in via Frattini 60, dove hanno sede gli uffici comunali del settore Sportello Unico Imprese e Cittadini, oltre che alcuni uffici del settore Cultura, Turismo e Promozione della Città e l'ufficio Sport, si recano quotidianamente numerosi utenti.

Il maggiore afflusso riguarda gli uffici demografici, dove gli utenti, principalmente previo appuntamento, si recano per lo svolgimento delle pratiche anagrafiche e di stato civile.

Si è resa necessaria pertanto la presenza di un servizio di portierato per il controllo degli accessi, l'accoglienza dell'utenza ed il rilascio di informazioni sulle modalità di accesso agli uffici ed ai servizi.

Aster si è occupata in via sperimentale del servizio sopraccitato, da marzo 2023 e si impegna a garantire lo stesso servizio per il prossimo triennio.

Per i servizi erogati da Aster per il settore Sportello Unico (da pag. 49 a pag. 53 del presente Piano)

la competenza annua è di € 273.210 iva compresa

**SERVIZIO DI
PORTIERATO,
CONTROLLO ACCESSI
ED ACCOGLIENZA
PRESSO LA SEDE
COMUNALE DI
PALAZZO SOARDI**

Servizio notifica

L'Amministrazione, con D.G.C. n. 221 del 03.10.2023, ha stabilito di affidare ad Aster il servizio di notifica degli atti amministrativi.

I dipendenti di Aster in possesso delle nomine di messo Comunale e messo notificatore provvedono a notificare gli atti del Comune di Mantova e degli altri enti che si rivolgono allo stesso per le notifiche ai sensi del Codice di Procedura Civile e delle Leggi speciali.

Dal 01/01/2024 al 31/10/2024 sono stati notificati 4498 atti di cui 653 articoli 138 c.p.c. (Atti notificati a mani proprie del destinatario) e 1098 articoli 139 c.p.c. (Atti notificati nella residenza, nella dimora o nel domicilio del destinatario).

Al 15/10/2023, quando l'attività era ancora in capo al Comune, gli atti notificati erano stati 2880 di cui 19 articoli 138 c.p.c. (Atti notificati a mani proprie del destinatario) e 8 articoli 139 c.p.c. (Atti notificati nella residenza, nella dimora o nel domicilio del destinatario).

**Per i servizi erogati da Aster per il settore Sportello Unico (da pag. 49 a pag. 53 del presente Piano)
la competenza annua è di € 273.210 iva compresa**

SERVIZIO DI NOTIFICA

Il servizio di rilevamento prezzi Istat prevede le seguenti attività:

- rilevazione sul campo negli esercizi indicati a mezzo rilevatori con utilizzo del palmare in dotazione ISTAT per tot 60.500 rilevazioni annue
- Servizio di inserimento dei dati rilevati nel DB fornito da ISTAT P1J.

Aster si avvale di due rilevatori locali part time.

L'attività di rilevamento prezzi per conto ISTAT è delicata e svolta con la massima attenzione e diligenza, in quanto tali dati consentono il monitoraggio del "paniere" statistico su cui si basano tutti i calcoli relativi all'incidenza dell'inflazione sul costo della vita.

**Per i servizi erogati da Aster per il settore Sportello Unico (da pag. 49 a pag. 53 del presente Piano)
la competenza annua è di € 273.210 iva compresa**

**ATTIVAZIONE
GESTIONE
RILEVAMENTO PREZZI
ISTAT**

Aster potrà fornire il servizio autista per il Comune di Mantova mettendo a disposizione un addetto full-time dedicato.

Competenze annue Aster: € 32.000 + iva

SERVIZIO AUTISTI

Aster garantisce l'erogazione dei servizi essenziali per la fruizione degli spazi e degli uffici presso il Centro Polifunzionale di Lunetta denominato Creative Lab, quali:

- Servizi di connessione alla rete internet fibra FTTH;
- Servizio di pulizie periodiche.

Competenze annue Aster: €13.800 iva compresa

**SERVIZIO FACILITY
MANAGEMENT E
INTERNET PRESSO
CREATIVE LAB -
CENTRO
POLIFUNZIONALE DI
LUNETTA**



PROSPETTO ECONOMICO E PIANO INDUSTRIALE 2025-2027

	2025	2026	2027
Totale ricavi	5.439.834 €	5.400.759 €	5.394.474 €
Totale costi diretti*	-1.759.331 €	-1.757.137 €	-1.766.533 €
Totale costi indiretti e di struttura	-3.676.066 €	-3.638.269 €	-3.622.050 €
Risultato netto	4.437 €	5.353 €	5.891 €

* di cui € 440.000 a titolo di canone della sosta

Budget 2025	Area SAP	Area ICT	Area Mobilità	Area Servizi Diversi	Area Turismo
Totale ricavi	605.115 €	869.057 €	2.627.326 €	473.992 €	864.345 €
Totale costi diretti	-312.295 €	-330.134 €	-627.469 €	-124.369 €	-365.064 €
Totale costi indiretti e di struttura	-292.000 €	-538.066 €	-1.998.500 €	-349.000 €	-498.500 €
Risultato netto	820 €	857 €	1.357 €	623 €	781 €

Budget 2026	Area SAP	Area ICT	Area Mobilità	Area Servizi Diversi	Area Turismo
Totale ricavi	605.115 €	839.082 €	2.617.726 €	474.492 €	864.345 €
Totale costi diretti	-312.295 €	-330.186 €	-634.953 €	-114.369 €	-365.334 €
Totale costi indiretti e di struttura	-292.500 €	-507.896 €	-1.981.337 €	-359.500 €	-497.036 €
Risultato netto	320 €	1.000 €	1.436 €	623 €	1.974 €

Budget 2027	Area SAP	Area ICT	Area Mobilità	Area Servizi Diversi	Area Turismo
Totale ricavi	605.115 €	839.082 €	2.610.916 €	475.017 €	864.345 €
Totale costi diretti	-312.295 €	-330.241 €	-644.011 €	-114.369 €	-365.618 €
Totale costi indiretti e di struttura	-292.500 €	-507.550 €	-1.965.000 €	-359.900 €	-497.100 €
Risultato netto	320 €	1.291 €	1.905 €	748 €	1.627 €

PROSPETTO ECONOMICO E PIANO INDUSTRIALE 2025- 2027

Il piano economico considera solo le informazioni note a favore di ASTER alla data del 31.10.2024

	AREA WELFARE E SERVIZI ABITATIVI	AREA MOBILITA' URBANA	AREA SERVIZI TURISTICI	AREA SERVIZI INFORMATICI	AREA ALTRI SERVIZI A SUPPORTO	AREA STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI
SITUAZIONE AL 31/12/2024	9	16	1	10	11	8	55
IN USCITA PER PENSIONAMENTO/DIMISSIONI NEL 2025	0	0	0	0	0	0	0
ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2025	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE DIPENDENTI STIMATI AL 31/12/2025	9	16	1	10	11	8	55

	AREA WELFARE E SERVIZI ABITATIVI	AREA MOBILITA' URBANA	AREA SERVIZI TURISTICI	AREA SERVIZI INFORMATICI	AREA ALTRI SERVIZI A SUPPORTO	AREA STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI
SITUAZIONE AL 31/12/2025	9	16	1	10	11	8	55
IN USCITA PER PENSIONAMENTO/DIMISSIONI NEL 2026	0	-1	0	0	0	0	-1
ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2026	0	0	0	0	0	1	1
TOTALE DIPENDENTI STIMATI AL 31/12/2026	9	15	1	10	11	9	55

	AREA WELFARE E SERVIZI ABITATIVI	AREA MOBILITA' URBANA	AREA SERVIZI TURISTICI	AREA SERVIZI INFORMATICI	AREA ALTRI SERVIZI A SUPPORTO	AREA STRUTTURA	TOTALE DIPENDENTI
SITUAZIONE AL 31/12/2026	9	15	1	10	11	9	55
IN USCITA PER PENSIONAMENTO/DIMISSIONI NEL 2027	0	-1	0	0	0	0	-1
ASSUNZIONI PREVISTE NEL 2027	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE DIPENDENTI STIMATI AL 31/12/2027	9	14	1	10	11	9	54

PERSONALE



Grazie