



## COMUNE DI MANTOVA

### SEGRETERIA GENERALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 99 Reg. Deliberazioni

N. 27051.27051/2025 di Prot. G.

OGGETTO: **ATTO DI INDIRIZZO ASTER TRIENNIO 2025-2027**

L'anno duemilaventicinque (2025) – addì quindici (15) del mese di Aprile ad ore 10:10  
nella sala della Giunta Comunale

### LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita in seduta ordinaria.

Presidente il Sindaco      Mattia Palazzi

		Pres.	Ass.
PALAZZI MATTIA	Sindaco	P	
BUVOLI GIOVANNI	Vice Sindaco	P	
CAPRINI ANDREA	Assessore	P	
MARTINELLI NICOLA	Assessore	P	
MURARI ANDREA	Assessore	P	
NEPOTE ADRIANA	Assessore	P	
PEDRAZZOLI SERENA	Assessore	P	
REBECCHI IACOPO	Assessore	P	
RICCADONNA ALESSANDRA	Assessore	P	
SORTINO CHIARA	Assessore	P	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Gandellini Stefano.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO CHE:**

- il Comune di Mantova è socio unico della società "ASTER – Agenzia Servizi al Territorio Srl" a partecipazione interamente pubblica, con capitale sociale interamente versato di euro 30.000,00, costituita con Deliberazione di Consiglio Comunale n.17 dell'11/02/2004 inizialmente denominata "Mantova Parking Srl" e successivamente trasformata in "ASTER Srl con l'approvazione del nuovo statuto (D.C.C. n. 37 del 04/06/2012);

- che la società ASTER Srl è stata così conformata al modello c.d. "*in house providing*" per la gestione dei servizi strumentali;

- che le società strumentali sono società a capitale pubblico, le quali svolgono attività di produzione di beni e servizi finalizzati a soddisfare le esigenze istituzionali dell'ente pubblico partecipante;

- che ai sensi dell'art. 4 dello statuto di ASTER rientrano nell'oggetto sociale le attività riguardanti i settori relativi alla gestione complessiva della mobilità, la gestione complessiva, compresa la manutenzione anche straordinaria, degli immobili di proprietà degli enti locali e delle aree verdi, la gestione di iniziative di promozione turistica del territorio, la gestione e realizzazione di sistemi di *Information Communication Technology* e la gestione del servizio di notifica atti; la società effettua, inoltre, le funzioni correlate e i compiti di progettazione e realizzazione impianti, opere e lavori, nel rispetto della specifica normativa applicabile ai gestori in house dei servizi;

**VERIFICATO CHE** ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con D.C.C. n. 9 del 04/03/2013, la Giunta Comunale assegna, in sede di rinnovo degli organi societari, alle società totalmente partecipate dall'ente o in quelle dove possiede la maggioranza azionaria, le linee di indirizzo e gli obiettivi gestionali a cui la società deve tendere;

**CONSTATATO CHE** Aster Srl ha convocato l'assemblea per il conseguente rinnovo degli organi in data 16/04/2025;

**ATTESO CHE**, pertanto, risulta necessario che la Giunta Comunale provveda ad assegnare le linee di indirizzo e gli obiettivi gestionali alla Società per il prossimo triennio;

**PRESO ATTO** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali in ordine alla regolarità tecnica;

**PRESO ATTO** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

**AD UNANIMITA'** di voti palesi espressi ai sensi di legge;

## DELIBERA

1. **DI ASSEGNARE** alla società in house providing ASTER Srl le seguenti linee di indirizzo e gli obiettivi gestionali per il prossimo triennio:
  - a. Attuazione del Piano Industriale da parte di ASTER, approvato con la DCC n. 70 del 17/12/2024, attraverso l'efficientamento della gestione dei servizi ivi contenuti per il periodo 2025-2027 ed in particolare:
  - b. Sostegno al Welfare Abitativo predisponendo censimento aggiornato entro il mese di Giugno 2025 del programma manutenzioni ERP comunale;
  - c. Erogazione dei servizi a supporto della mobilità, in particolare della mobilità sostenibile;
  - d. Ottimizzazione dei costi mediante potenziamento e consolidamento della contabilità industriale;
  - e. Servizi a sostegno dello sviluppo del turismo;
  - f. Realizzazione attività PNRR digitale, supportando l'ente in un processo di efficientamento informatico e di innovazione tecnologica dei servizi interni del Comune di Mantova.
  - g. Valutazione di un piano di riorganizzazione del personale per un maggiore efficientamento delle attività svolte, da presentare alla Giunta entro Giugno 2025.
  - h. Predisposizione Carte dei Servizi.
  - i. Perfezionamento delle procedure relative alle offerte in materia di affidamento servizi con utilizzo della contabilità industriale e particolare riguardo all'analisi dei costi industriali e conseguenti tariffe/prezzi.
  - j. Integrazione delle relazioni semestrali rese al Comune di Mantova con informazioni relative agli incontri che la società programma con i vari responsabili dei settori in merito all'andamento dei contratti di servizio affidati, nonché con la documentazione allegata inerente alla situazione delle assunzioni effettuate e programmate, in conformità al Piano Industriale, e i bilanci periodici suddivisi per linee di business, i cui dati sono alimentati dalla contabilità industriale/analitica.
  - k. Continuità nell'organizzazione dei servizi operativi e di controllo dei parchi cittadini, parco Te e parchi dove è presente il servizio 'guardiani dei parchi'.
  - l. Potenziamento servizio ausiliari per il controllo sosta, con presentazione alla Giunta Comunale di apposito piano organizzativo relativo al personale preposto, con relativi orari, entro il mese di Maggio 2025.
2. **AD UNANIMITA'** di voti espressi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

## **PARERI**

*(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n. 267/2000)*

Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Sposito Annamaria	14/04/2025
Parere regolarità Contabile	FAVOREVOLE	Rebecchi Nicola	15/04/2025

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Gandellini Stefano

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*

**IL SINDACO**  
Mattia Palazzi

*Documento firmato digitalmente*  
*(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*