

PIATTAFORMA DI ACCORDO INTEGRATIVO DI 2° LIVELLO

LIVELLO OCCUPAZIONALE

Le parti ritengono prioritario, a fronte dei recenti interventi normativi che limitano la possibilità di ricorrere a soluzioni lavorative di carattere temporaneo, garantire livelli occupazionali adeguati alle necessità operative aziendali.

Essendo prevista la scadenza tra ottobre 2018 e giugno 2020 di ben 18 posizioni lavorative, le parti convengono che sia necessario garantire standard occupazionali adeguati, privilegiando il ricorso ad assunzioni a tempo indeterminato, le uniche in grado di valorizzare le professionalità degli operatori.

GESTIONE DEGLI ORARI

Visto che in alcuni periodi dell'anno vi è necessità di una maggior presenza delle maestranze, alle stesse verrà richiesto, previa consultazione con le OO.SS. e le RSA di effettuare alcune ore supplementari, le quali dovranno essere sempre effettuate in modo facoltativo e volontario.

Alle maestranze part-time, che per esigenze di servizio, effettuano le suddette ore supplementari, verrà riconosciuta la maggiorazione del 15% della paga oraria.

Inoltre il dipendente avrà facoltà di scegliere se:

- Farsi retribuire integralmente le ore svolte con la maggiorazione;
- Accantonarle in aggiunta ai permessi mensilmente maturati, ovviamente comprensivi della maggiorazione;
- Accantonare le ore svolte e farsi solamente retribuire nel cedolino paga la maggiorazione.

Ai dipendenti full-time, che per esigenze di servizio, effettuano ore straordinarie, verrà riconosciuta la maggiorazione del 30% della paga oraria.

Inoltre il dipendente avrà facoltà di scegliere se:

- Farsi retribuire integralmente le ore svolte con la maggiorazione;
- Accantonarle in aggiunta ai permessi mensilmente maturati, ovviamente comprensivi della maggiorazione;
- Accantonare le ore svolte e farsi solamente retribuire nel cedolino paga la maggiorazione.

REPERIBILITA'

La reperibilità è un istituto complementare alla normale prestazione lavorativa mediante il quale il lavoratore è a disposizione della Direzione aziendale per sopperire ad esigenze non prevedibili al fine di assicurare il

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società in HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 – Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204
Rea n. 221907 – capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it



Agenzia Servizi al Territorio



ripristino e la continuità dei servizi, la funzionalità o sicurezza degli impianti.

Le ore di reperibilità non devono considerarsi al fini del computo dell'orario di lavoro legale e contrattuale.

Il lavoratore potrà essere inserito dall'Azienda in turni di reperibilità definiti secondo una normale programmazione plurimensile di norma previo preavviso scritto di 7 giorni. Sono fatte salve le sostituzioni dovute a situazioni soggettive dei lavoratori coinvolti nei turni di reperibilità.

Fermo restando il possesso dei necessari requisiti tecnici, l'azienda provvederà ad avvicinare nel servizio di reperibilità il maggior numero possibile di lavoratori dando priorità ai dipendenti che ne facciano richiesta.

Nel caso in cui il lavoratore ritenga sussistere un giustificato motivo che, anche temporaneamente, non gli permette lo svolgimento dei turni di reperibilità, può chiedere un incontro, eventualmente assistito dalla R.S.A., alla Direzione aziendale per illustrare le sue ragioni.

Al fine di garantire che la reperibilità sia uno strumento efficiente ed efficace ed al contempo consentire al lavoratore di svolgere una normale vita di relazione, l'azienda adotterà soluzioni tecnologiche adeguate per evitare che il lavoratore debba permanere presso un luogo definito.

Il lavoratore in reperibilità in caso di chiamata è tenuto ad attivarsi immediatamente per far fronte all'intervento richiesto in un tempo congruo in modo da raggiungere il luogo dell'intervento di norma entro 30 minuti dalla chiamata fatta salva diversa pattuizione aziendale e dovrà informare l'azienda del prevedibile tempo necessario per giungere sul luogo ove è chiamato ad intervenire.

La reperibilità potrà essere richiesta secondo le seguenti articolazioni:

- a) oraria;
- b) giornaliera;
- c) settimanale.

Le reperibilità oraria e giornaliera sono da intendersi come straordinarie e riferite ad eventi particolari e non prevedibili. La reperibilità settimanale sarà invece il modello di reperibilità standard che verrà adottato.

La reperibilità settimanale non potrà eccedere le due settimane consecutive su quattro e non dovrà comunque coinvolgere più di sei giorni continuativi.

Per l'effettivo svolgimento dei turni di reperibilità l'azienda riconoscerà al lavoratore un compenso specifico, avente natura retributiva, differenziandolo rispetto a quello dovuto per i casi di intervento e tra loro non cumulabili, non inferiori ai seguenti valori espressi in euro, applicati secondo le varie tipologie di reperibilità che verranno chieste agli addetti:

COMPENSO GIORNALIERO			COMPENSO SETTIMANALE		
16 Ore (Giorno Lavorato)	24 Ore (Giorno Libero)	24 Ore Festive			
8	12	15		75	

L'importo orario di reperibilità viene determinato dividendo per 16 gli importi espressi nella prima colonna (16 ore - Giorno Lavorato) della precedente tabella.

Il trattamento di reperibilità è dovuto per il periodo nel quale il lavoratore è in attesa di un'eventuale chiamata da parte dell'azienda.

Dal momento della chiamata e per il tempo necessario a raggiungere il luogo dell'intervento e di quello necessario al successivo rientro verrà riconosciuto un trattamento pari al 100% della normale retribuzione oraria lorda senza maggiorazioni.

Le ore di intervento effettuato, ivi comprese quelle c.d. "da remoto", rientrano nel computo dell'orario di

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società in HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 - Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204

Rea n. 221907 - capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it



Agenzia Servizi al Territorio



lavoro, salvo il riconoscimento di riposi compensativi, e saranno compensate con le maggiorazioni previste dal Contratto nazionale per il lavoro straordinario, notturno e festivo nelle sue varie articolazioni.

Le prestazioni effettuate durante la reperibilità saranno comunque retribuite come lavoro straordinario e conteggiate come tali solo se aggiuntive al normale orario contrattuale.

Sulla base delle leggi vigenti le parti, a fronte di riconosciute necessità organizzative, si rendono disponibili a valutare possibili soluzioni senza il carattere della strutturalità, relativamente al riposo giornaliero di 11 ore consecutive per i lavoratori che prestano la loro opera in regime di reperibilità garantendo, in ogni caso, un riposo giornaliero consecutivo almeno pari a 8 ore ed accordando una protezione appropriata.

In aggiunta al compenso per reperibilità, al trattamento economico per il tempo di viaggio e della retribuzione dovuta per la prestazione effettuata, per ogni chiamata da parte dell'azienda seguita da intervento effettivo sarà riconosciuto un compenso lordo pari a 7,50 euro.

Nel caso in cui non sia utilizzato il mezzo aziendale ed il lavoratore reperibile utilizzi mezzi pubblici di trasporto ovvero sia autorizzato all'uso di un proprio mezzo di trasporto per raggiungere il luogo dell'intervento le spese di viaggio saranno rimborsate; la quantificazione del rimborso sarà effettuato come da regolamento aziendale. L'indennità di reperibilità e gli altri trattamenti economici previsti dal presente accordo sono stati quantificati considerando i riflessi sugli istituti di retribuzione diretta ed indiretta, d'origine legale o contrattuale e, quindi, sono già comprensivi degli stessi. Inoltre, in attuazione di quanto previsto dal secondo comma dell'art. 2120 Codice civile, le parti convengono che i trattamenti economici di cui al presente articolo siano esclusi dalla base di calcolo del trattamento di fine rapporto.

Il servizio di reperibilità riguarderà le necessità di pronto intervento per esigenze tecniche relative alla gestione del patrimonio aziendale, degli apparati tecnici, delle aree di sosta di Sparafucile e Migliaretto, del garage di Via S. Giorgio, dei bagni pubblici di Via Goito, degli immobili ERP e garages comunali e di altri immobili che dovessero entrare nelle attività aziendali. I dipendenti che saranno interessati alla reperibilità sono quelli che per esperienza lavorativa e/o competenze tecniche sono in grado di gestire le azioni necessarie a risolvere/gestire le criticità.

I nominativi del personale coinvolto nell'attività di reperibilità verranno comunicati successivamente alle OSS e RSA. Sarà cura dell'azienda formare il personale di reperibilità per i compiti connessi a tale servizio.

Incentivo per la Funzione di AUSILIARIO DEL TRAFFICO E SVUOTAMENTO PARCOMETRI

L'attività di gestione della Mobilità costituisce da sempre il CORE BUSINESS di ASTER SRL.

Per tale motivo ed in considerazione del riconoscimento della "delicatezza ed importanza" dell'attività svolta dagli AUSILIARI DEL TRAFFICO E SVUOTAMENTO PARCOMETRI si propone di introdurre una "Indennità di MANSIONE" da riconoscere per ogni giornata lavorata in tale attività pari a 5,00 € LORDI.

A titolo di esemplificazione tale importo se applicato ad un monte giorni mensile di 22 giorni lavorati comporterebbe un aumento salariale LORDO pari a 110 €.

Si precisa che essendo una "indennità di MANSIONE" la stessa NON verrà riconosciuta per le giornate di assenza intera dal lavoro siano esse FERIE, PERMESSI di VARIA NATURA, MALATTIA, LG 104 ecc

Con l'applicazione dell'Accordo, l'Azienda aggiornerà l'elenco degli AUSILIARI DEL TRAFFICO E SVUOTAMENTO PARCOMETRI, mantenendo la qualifica solamente a coloro che svolgono effettivamente tali mansioni. Nello specifico verrà mantenuta la qualifica di ausiliari del traffico a: Alison Antonietta, Bramato Antonio, Mantovani Andrea, Meneghello Francesco, Sainato Davide, Trevisi Francesco, Alex Ecezzinberger, Manuela Zamboni.

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società in HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 - Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204
Rea n. 221907 - capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it



Agenzia Servizi al Territorio



Lavoro FESTIVO

La crescente necessità di presidiare le attività AZIENDALI nei giorni FESTIVI rende necessario modificare l'attuale gestione dalla formula "VOLONTARIA" a quella INDICATIVA SU BASE ROTAZIONE.

Qualora l'AZIENDA rilevasse la necessità di dover presidiare una delle Attività Aziendali anche in un giorno festivo potrà INDICARE un addetto a tale Servizio andando ad attingere ad una turnazione su base ALFABETICA. Qualora l'addetto indicato dalla turnazione fosse assente per varia natura si andrà ad individuare l'incaricato successivo all'ordine alfabetico.

Sarà comunque reso possibile agli incaricati accordarsi tra loro per la gestione di eventuali capi di turno che dovranno sempre e comunque essere autorizzati dalla Direzione Aziendale.

Il lavoro domenicale viene retribuito con maggiorazione oraria del 60%,

Il lavoro festivo viene retribuito con maggiorazione oraria del 120%.

Buoni Pasto

Al personale dipendente assunto a tempo indeterminato, vengono riconosciuti i buoni pasto, secondo i seguenti criteri:

- € 1,50 per la presenza in servizio.
- € 5,00 per la presenza in servizio con rientro.

Progetti - obiettivo

Si propongono i seguenti progetti- obiettivo per l'anno 2019, per un totale di € 15.000 lordi:

- A) € 7.500,00 per l'ottimizzazione degli incassi per il pagamento della sosta,
- B) € 5.000,00 per il raggiungimento della certificazione ISO 9001,
- C) € 2.500,00 per il raggiungimento degli obiettivi peg del Comune di Mantova (Informatizzazione).

In particolare:

A) Raggiungimento di una percentuale pari o superiore al 10 % di incremento annuale TOTALE dei ricavi della sosta valutato sulla somma dei PARCOMETRI in ESERCIZIO rispetto all'anno precedente. Al fine di valutare al meglio l'impegno del personale che opera in tali ambiti, verrà annualmente individuato un budget annuale da destinare al raggiungimento di tale obiettivo;

Tale budget verrà suddiviso per il numero degli addetti che vi partecipano in proporzione al ruolo che rivestono all'ottenimento del risultato e al monte ore lavorato settimanalmente.

Per esempio se ad una determinata azione contribuiscono nr. 3 addetti il valore del premio da attribuire sarà così calcolato:

1. Addetto 1 Livello 193 - 39 ore settimanali (indicatore di proporzionalità 1)
2. Addetto 2 Livello 175 - 20 ore settimanali (indicatore di proporzionalità = 20/39 = 0,51)
3. Addetto 3 livello 150 - 30 ore settimanali (indicatore di proporzionalità = 30/39 = 0,77)
4. SOMMA LIVELLI ADDETTI = 193+175+150 = 518
5. BUDGET TOTALE 1000€

Totale Premio addetto 1 = $1000/518 * 193 = 372,60$ €

Totale Premio addetto 2 = $1000/518 * 89,25 = 172,30$ €

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società In HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 - Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204
Rea n. 221907 - capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it

Totale Premio addetto 3 = $1000/518 * 115,5 = 223,00€$

B) Nel 2019 si propone di procedere al riconoscimento del raggiungimento dell'obiettivo di certificazione della qualità (da ottenersi entro il 31.12.2019) al personale impegnato nelle attività dell'area gestione amministrativa servizi abitativi e mobilità, Agenzia Abitare e Welfare abitativo, Gestione servizi di supporto, Tecnico Manutentiva e gestionale e area amministrativa della Direzione. Tale scelta è determinata dal fatto che al fine della certificazione di qualità, dette aree sono particolarmente complesse e determineranno un impegno significativo da parte degli addetti. In aggiunta si propone di ricomprendere nell'incentivo anche i responsabili di area e servizio: ICT e Gestione sosta e accoglienza turistica. In quanto verranno certificate anche le predette attività, che richiederanno minore complessità di lavoro e che parallelamente sono già oggetto di specifiche misure di incentivazione, il cui contenuto di fatto si sovrappone in parte all'attività di certificazione qualità.

1. Addetto 1 Livello 193 - 39 ore settimanali (Indicatore di proporzionalità 1)
2. Addetto 2 Livello 175 - 20 ore settimanali (Indicatore di proporzionalità = $20/39 = 0,51$)
3. Addetto 3 livello 150 - 30 ore settimanali (Indicatore di proporzionalità = $30/39 = 0,77$)
4. SOMMA LIVELLI ADDETTI = $193+175+150 = 518$
5. BUDGET TOTALE 1000€

Totale Premio addetto 1 = $1000/518 * 193 = 372,60 €$

Totale Premio addetto 2 = $1000/518 * 89,25 = 172,30€$

Totale Premio addetto 3 = $1000/518 * 115,5 = 223,00€$

C) A seguito di quanto indicato Piani Industriali pluriennali di ASTER SRL ,in ottemperanza alla volontà dell'Amministrazione a partire dal 01/07/2016, è subentrata nei rapporti con MAGGIOLI SPA con il compito di gestire TUTTE le attività relative all'INNOVAZIONE TECNOLOGICA dell'Ente.

In tale contesto ASTER SRL concorre al conseguimento annuale degli obiettivi PEG relativi a:

- a. Innovazione Tecnologica ed ICT del Comune di MANTOVA;
- b. Call CENTER SUAP E SUE del Comune di Mantova;

Si rende pertanto necessario introdurre un sistema premiante basato sul raggiungimento dei risultati dei PEG valutabile con i seguenti indicatori:

1. Raggiungimento di una percentuale pari o superiore al 90% delle azioni dell'obiettivo PEG per le quali ASTER SRL contribuisce;

Al fine di valutare al meglio l'impegno del personale che opera in tali ambiti , verrà annualmente individuato un budget annuale da destinare ad ogni singolo PEG ;

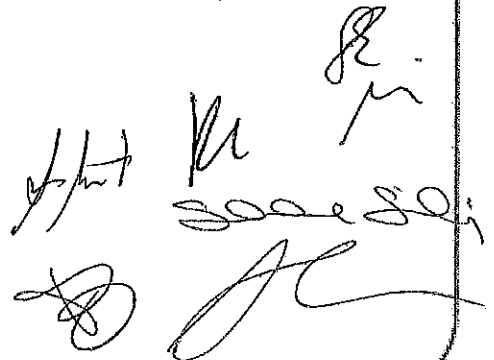
Tale budget verrà suddiviso per il numero degli addetti che vi partecipano in proporzione al ruolo che rivestono all'ottenimento del risultato e al monte ore lavorato settimanalmente.

Per esempio se ad una determinata azione contribuiscono nr. 3 addetti il valore del premio da attribuire sarà così calcolato:

1. Addetto 1 Livello 193 - 39 ore settimanali (indicatore di proporzionalità 1)
2. Addetto 2 Livello 175 - 20 ore settimanali (indicatore di proporzionalità = $20/39 = 0,51$)
3. Addetto 3 livello 150 - 30 ore settimanali (indicatore di proporzionalità = $30/39 = 0,77$)
4. SOMMA LIVELLI ADDETTI = $193+175+150 = 518$
5. BUDGET TOTALE 1000€

Totale Premio addetto 1 = $1000/518 * 193 = 372,60 €$

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società in HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 - Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204
Rea n. 221907 - capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it





Agenzia Servizi al Territorio



Totale Premio addetto 2 = 1000/518 * 89,25 = 172,30€

Totale Premio addetto 3 = 1000/518 * 115,5 = 223,00€

Ogni anno, entro il 28/2, la Direzione comunicherà i progetti-obiettivo per l'anno in corso.

RICHIAMO ALLE ARMI

Al personale di Aster che per esigenze di Stato viene richiamato alle armi per periodi di aggiornamento, verrà applicato in regime migliorativo rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente e dal CCNL TPL, il trattamento previsto art. 1799 comma 2 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010 n. 66.

Il presente accordo avrà durata dal 01/12/2019 al 30/11/2022 con decorrenza immediata.

Le parti concordano di incontrarsi periodicamente per verificare l'attuazione del presente accordo.

MANTOVA, li 01/12/2019

ASTER SRL

FIT-CISL

FILT CGIL

UIL TRASPORTI

CONFINDUSTRIA MANTOVA

aster Agenzia Servizi al Territorio srl Unipersonale
Società in HOUSE del Comune di MANTOVA
Via Imre Nagy, 2/4/6 46100 Mantova
Tel. 0376/263370 -- Fax 0376/265021
P.I. e C.F. 02071790204
Rea n. 221907 - capitale versato € 30.000,00
e-mail: info@aster.mn.it web: www.aster.mn.it